

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hoá, ngày tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2025**

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025. Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hoá xây dựng kế hoạch công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành y tế. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành, tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, đưa công tác bảo vệ BMNN thành nhiệm vụ chính trị thường xuyên.

2. Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện các hành vi thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN, các vi phạm có thể dẫn đến nguy cơ lộ, mất BMNN; kịp thời khắc phục các sơ hở, thiếu sót, đồng thời xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

3. Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; đẩy mạnh toàn diện các mặt công tác, phối hợp chặt chẽ, chủ động phòng ngừa, đấu tranh với các hoạt động thu thập BMNN, xâm phạm an ninh quốc gia; đảm bảo các điều kiện, cơ sở, vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

**III. Công tác chỉ đạo**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai đầy đủ các văn bản tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động về công tác bảo vệ bí mật nhà nước và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Khắc phục hạn chế và nâng cao hiệu quả phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các vụ lộ, lọt liên quan đến BMNN.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động nhất là cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, ý thức trách nhiệm, kỹ năng trong công tác bảo vệ BMNN.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết theo đúng quy định.

- Tổ chức nghiên cứu và tổng hợp các ý kiến đóng góp về việc xây dựng hoàn thiện các hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản có liên quan.

## **2. Công tác trọng tâm bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025**

- Nâng cao nhận thức bảo mật cho công chức, viên chức, người lao động trong việc sử dụng các thiết bị máy tính, điện thoại di động, máy tính bảng, USB, thẻ nhớ để trao đổi, thực hiện công việc. Thực hiện đúng các quy định về sử dụng hòm thư điện tử công vụ, không để lộ, lọt BMNN thông qua hòm thư điện tử và phần mềm quản lý văn bản; xác định rõ độ mật của các loại văn bản, vật mang nội dung BMNN.

- Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ công tác BMNN, nhất là các bộ phận trọng yếu. Đặc biệt coi trọng công tác đảm bảo an ninh thông tin, an ninh mạng. Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng nội quy, quy chế mới liên quan đến công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị nhằm tăng cường hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới.

- Nghiêm cấm công chức, viên chức và người lao động tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung BMNN, bí mật công tác cho các phóng viên báo, đài, cá nhân và tổ chức khác. Đề cao cảnh giác với các phương thức thủ đoạn của số đối tượng giả danh cán bộ lãnh đạo cấp trên sử dụng điện thoại thu thập thông tin có nội dung BMNN. Mọi trường hợp vi phạm phải xác minh làm rõ, cá nhân vi phạm phải xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Thống kê, rà soát tài liệu BMNN hết thời hạn bảo mật để đề xuất gia hạn hoặc giải mật. Tiến hành tiêu hủy đối với BMNN không cần thiết phải lưu giữ theo quy định của pháp luật.

- Chủ động công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các vi phạm về bảo vệ BMNN; ngăn chặn, hạn chế thiệt hại xảy ra.

- Nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, hệ thống mạng. Làm tốt công tác quản lý, điều hành, đặc biệt là kiểm duyệt chặt chẽ các thông tin, tài liệu được đăng tải lên Trang thông tin điện tử thuộc quản lý của đơn vị, kịp thời phát hiện thông tin, tài liệu có nội dung BMNN được đăng tải. Nghiêm cấm sử dụng máy tính kết nối mạng để soạn thảo văn bản, lưu trữ thông tin có nội dung BMNN; nghiêm cấm trao đổi thông tin thuộc BMNN qua điện thoại cá nhân và các thiết bị thông tin liên lạc khác chưa được bảo mật thiết bị, đường truyền.

- Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, sổ sách, mẫu dấu theo quy định phục vụ công tác BMNN. Định kỳ phối hợp với cơ quan công an tiến hành kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, an ninh của máy tính dùng để soạn thảo tài liệu, văn bản mật.

- Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng nội quy bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị nhằm tăng cường hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn chính trị năng lực, tinh thần trách nhiệm làm việc tại các vị trí trọng yếu (vị trí thường xuyên tiếp xúc với tài liệu chứa BMNN, vị trí văn thư lưu trữ,...) theo quy định của Luật bảo vệ BMNN và quy định về công tác cán bộ; có kế hoạch bố trí cán

bộ này công tác ổn định, lâu dài, hạn chế điều động luân chuyển.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng trong điều tra, xác minh, kết luận, xử lý các vi phạm về bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phân công phòng Hành chính- Tổng hợp thực hiện tốt công tác lưu trữ và quản lý hòm thư đi và đến.

2. Giám đốc có trách nhiệm về chế độ quản lý con dấu của đơn vị.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.

Trên đây là kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hoá. Đề nghị các khoa, phòng, Trạm y tế xã, thị trấn làm căn cứ triển khai thực hiện/.

#### ***Nơi nhận:***

- Khoa, phòng TTYT (t/h);
- Lưu: HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Lương Khang**