

Số: /CV-TTYT

Thiệu Hoá, ngày tháng 9 năm 2024

V/v Tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong thực hiện nhiệm
vụ và các quy định về nghỉ chế độ
năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng, phó các khoa phòng;
- Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn;

Thời gian qua, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn trong huyện có nhiều chuyển biến, từng bước đi vào nề nếp; tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm thực thi nhiệm vụ và thái độ phục vụ Nhân dân, phục vụ người bệnh được nâng lên, góp phần giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, từng lúc, từng nơi, việc quản lý thời giờ làm việc, nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ phép... của một số bộ phận, đơn vị chưa chặt chẽ, dẫn đến chất lượng, hiệu quả công việc không cao, có trường hợp nghỉ chưa làm đúng hướng dẫn, dẫn đến khó khăn trong việc làm chế độ cũng như quản lý ngày giờ công.

Để siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc của viên chức Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa, Giám đốc trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa yêu cầu:

1. Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thường xuyên quán triệt, nâng cao ý thức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quản lý thời giờ làm việc, nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ phép... của viên chức bộ phận, đơn vị mình quản lý.

2. Đảm bảo thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, tuyệt đối không để hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết chậm, sai, nhất là trễ hẹn do lỗi chủ quan.

3. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp.

4. Phải chấp hành nghiêm và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, kể cả ngày trực.

5. Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người bệnh và nhân dân.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa nơi làm việc, văn hóa giao tiếp, ứng xử của viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

7. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc, về kỷ luật lao động; về các chế độ nghỉ ốm đau, thai sản, nghỉ phép.

8. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không xét khen thưởng đối với viên chức vi phạm thời giờ làm việc, chế độ làm việc, chế độ nghỉ ốm đau, thai sản, nghỉ phép.

9. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc và các chế độ ngày giờ công, nghỉ chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ phép.

10. Các bộ phận, đơn vị để viên chức bị đoàn kiểm tra phát hiện vi phạm, thì trưởng các bộ phận, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước giám đốc trung tâm y tế huyện.

Giám đốc trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa giao cho Phòng HCTH chủ động tham mưu, kiểm tra, lập Đoàn kiểm tra thường xuyên và đột xuất. Kịp thời tham mưu cho ban lãnh đạo Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhận được công văn này yêu cầu Trưởng các khoa, phòng, Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT,HCTH

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang

