

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hoá, ngày tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn huyện Thiệu Hoá năm 2024

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Sự cần thiết của giám sát dựa vào sự kiện

- Giám sát dựa vào sự kiện là việc thu thập, theo dõi, đánh giá và phân giải một cách có tổ chức các thông tin, chủ yếu là các thông tin bất thường và không dự báo trước về các sự kiện y tế hoặc các nguy cơ có khả năng trở thành một mối đe dọa cấp tính đối với sức khỏe con người.

- Phát hiện nhanh chóng, báo cáo, xác nhận, đánh giá các sự kiện sức khỏe cộng đồng, bao gồm:

+ Chùm ca bệnh.

+ Tin đồn về cái chết không rõ nguyên nhân.

+ Nguy cơ phơi nhiễm.

- Thực hiện báo cáo ngay lập tức khi phát hiện các sự kiện nói trên.

- Trên địa bàn huyện Thiệu Hoá, qua theo dõi, đánh giá và tổng hợp hàng năm cho thấy một số bệnh dịch lưu hành vẫn được ghi nhận, như: Sốt xuất huyết, Tay chân miệng, Thủy đậu, COVID-19, HIV/AIDS,... Trước tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp như hiện nay, đặc biệt là các loại dịch bệnh mới nổi, dịch bệnh tái nổi; cùng với đó, trình độ chuyên môn của một số nhân viên y tế cơ sở còn hạn chế, mạng lưới y tế thôn bản chưa được kiện toàn hoặc làm việc kiêm nhiệm do đó việc giám sát dịch bệnh dựa vào chỉ số chưa thực sự đáp ứng được đầy đủ, kịp thời so với yêu cầu hiện nay trong công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn. Từ các lý do trên, việc xây dựng kế hoạch giám sát phòng chống dịch dựa vào sự kiện trên địa bàn huyện là hết sức cần thiết.

2. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai giám sát dựa vào sự kiện; công văn số 2054/SYT-NVY ngày 14/8/2023 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc xây dựng kế hoạch và triển khai giám sát dựa vào sự kiện. Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hoá xây dựng kế hoạch triển khai giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn huyện, với nội dung sau:

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phát hiện sớm các sự kiện có nguy cơ gây bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng nhằm đáp ứng kịp thời, phù hợp, giảm thiểu tác hại đối với cộng đồng.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thiết lập và triển khai hiệu quả hệ thống giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn toàn huyện, hình thành mạng lưới giám sát từ huyện đến tận cộng đồng.

- Phát hiện sớm các dấu hiệu cảnh báo, sự kiện có nguy cơ gây bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

- Thu thập, theo dõi, đánh giá, phân tích thông tin về sự kiện, đề xuất giải pháp đáp ứng kịp thời, phù hợp với tình hình bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc các sự kiện có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

III. PHẠM VI THỰC HIỆN

100% các sự kiện tại Trung tâm Y tế, Bệnh viện, Trạm Y tế xã, thị trấn; các Phòng khám tư nhân; các trường học; Trạm Chăn nuôi và Thú y; các cơ sở kinh doanh, sản xuất, chế biến thực phẩm; các cơ quan đơn vị; nhà máy, công ty xí nghiệp đóng trên địa bàn.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn năm 2023 của đơn vị, phối hợp chặt chẽ với hệ thống Trạm Y tế, Công tác viên dân số, y tế thôn bản, các ban ngành, đoàn thể, các đơn vị, xí nghiệp giám sát phát hiện sớm những sự kiện tiềm ẩn nguy cơ về dịch bệnh tại cộng đồng để xác minh, xử lý kịp thời.

- Thường xuyên lồng ghép tổ chức giao ban, tập huấn trao đổi kinh nghiệm chuyên môn, giải quyết các khó khăn khi triển khai.

- Thành lập các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ giám sát dịch bệnh dựa vào sự kiện tại đơn vị.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Dấu hiệu cảnh báo cần giám sát:

Các dấu hiệu cảnh báo được ban hành kèm theo Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ Y tế. Ngoài ra, danh mục các dấu hiệu cảnh báo có thể được mở rộng với các dấu hiệu khác được đánh giá, nhận định chủ quan là có nguy cơ gây bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

2.2. Các nguồn cung cấp thông tin để căn cứ thực hiện giám sát dịch bệnh dựa vào sự kiện

- Người dân, các tổ chức xã hội tại cộng đồng;
- Nhân viên y tế cộng đồng;
- Nhân viên y tế tại cơ sở y tế;
- Phòng khám đa khoa tư nhân;
- Hiệu thuốc, nhà thuốc;
- Các đơn vị y tế ngành (công an, quân đội, giao thông vận tải,...);
- Các trường học đóng trên địa bàn quản lý;
- Các cơ quan, đơn vị, ngành Chăn nuôi và Thú y;

- Báo chí địa phương, quốc gia, quốc tế, truyền thanh, truyền hình;
- Internet, mạng xã hội...;
- Dữ liệu giám sát bệnh dựa trên chỉ số được thu thập qua thời gian.

2.3. Quy trình trong giám sát dịch bệnh dựa vào sự kiện

Bước 1: Phát hiện, ghi nhận dấu hiệu cảnh báo

Tất cả các đơn vị y tế trên địa bàn có trách nhiệm phát hiện, ghi nhận và thông báo thông tin theo (*phụ lục 1*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế việc ban hành “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện” về các dấu hiệu cảnh báo từ cộng đồng, cơ sở khám, chữa bệnh, cơ sở tiêm chủng, phòng xét nghiệm và từ mạng lưới thông tin truyền thông, internet, mạng xã hội... Các thông tin cần thông báo bao gồm: nội dung dấu hiệu cảnh báo; thời gian xảy ra dấu hiệu và thời gian phát hiện; địa điểm xảy ra; số mắc/chết/nhập viện hoặc khả năng lây lan; các thông tin khác (*nếu có*).

Bước 2: Sàng lọc dấu hiệu cảnh báo

Sàng lọc dấu hiệu cảnh báo thực hiện bằng cách trả lời các câu hỏi sau sau: Dấu hiệu cảnh báo có thuộc danh mục dấu hiệu cảnh báo nêu trên không; dấu hiệu cảnh báo có thực sự xảy ra không; dấu hiệu cảnh báo có bị trùng lặp không.

Nếu dấu hiệu cảnh báo không thuộc danh mục theo hướng dẫn hoặc không thực sự xảy ra hoặc đã được ghi nhận thì sẽ dừng hoạt động giám sát với dấu hiệu cảnh báo đó.

Bước 3: Xác minh dấu hiệu cảnh báo

Quá trình xác minh có thể được thực hiện theo hướng dẫn tham khảo xác minh sự kiện theo (*phụ lục 4*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế việc ban hành “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện” và thực hiện với các hoạt động sau:

- Xác minh qua cơ quan y tế địa phương, các bác sỹ điều trị và/hoặc phỏng vấn bệnh nhân hoặc gia đình người bệnh.
- Liên hệ với nguồn số liệu và thông tin gốc.
- Kiểm tra chéo với các nguồn cung cấp thông tin khác.
- Thu thập thông tin bổ sung cần thiết, liên quan đến dấu hiệu cảnh báo.

Trong trường hợp dấu hiệu cảnh báo được xác minh là không có nguy cơ gây ra bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc không có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng thì sẽ dừng hoạt động giám sát. Nếu dấu hiệu cảnh báo được xác minh là có nguy cơ gây ra bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng thì dấu hiệu cảnh báo đó được chuyển thành sự kiện và tiếp tục hoạt động giám sát.

Bước 4: Đánh giá sự kiện

Đánh giá sự kiện là quá trình tổng hợp và phân tích được thực hiện liên tục nhằm xác định nguy cơ, mức độ ảnh hưởng của một sự kiện tới sức khỏe cộng đồng, cung cấp cơ sở để đưa ra các cảnh báo nguy cơ và đề xuất các hoạt động đáp ứng phù hợp. Quá trình đánh giá sự kiện được thực hiện bằng việc trả

lời các câu hỏi: Sự kiện có liên quan đến các bệnh ưu tiên không; bệnh nghi ngờ có khả năng lây lan cao không; có tỷ lệ tử vong hoặc mắc cao hơn dự kiến không; đây có phải là sự kiện bất thường hoặc ngoài dự kiến trong cộng đồng không; có chùm trường hợp bệnh có triệu chứng tương tự không; bệnh có nguy cơ ảnh hưởng đến thương mại hoặc du lịch không; sự kiện có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng không; có thể dễ dàng kiểm soát được không; có khả năng tiếp diễn/ kéo dài hay quay lại không?

Bước 5: Đề xuất đáp ứng sự kiện

Khi sự kiện được đánh giá là có nguy cơ gây ra các bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm, cần đề xuất ngay các giải pháp đáp ứng kịp thời, phù hợp nhằm giảm thiểu tối đa tác hại đối với cộng đồng.

3. Nhiệm vụ, quy trình giám sát dịch bệnh dựa vào sự kiện

3.1. Trung tâm Y tế huyện

Khi phát hiện hoặc ghi nhận các dấu hiệu cảnh báo, TTYT tuyến huyện có trách nhiệm điền thông tin vào biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo (*Phụ lục 1*); tiến hành sàng lọc, xác minh dấu hiệu cảnh báo; triển khai đánh giá, đáp ứng với sự kiện và thực hiện báo cáo hoạt động giám sát dựa vào sự kiện hàng tháng (*Phụ lục 2*) gửi Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (TTKSBT) trước ngày 10 tháng kế tiếp. Tùy theo mức độ ảnh hưởng của dấu hiệu cảnh báo hoặc sự kiện, TTYT tuyến huyện có thể yêu cầu cơ sở y tế tuyến dưới hoặc đề nghị cơ sở y tế tuyến trên hỗ trợ thực hiện xác minh dấu hiệu cảnh báo, thực hiện đánh giá và triển khai đáp ứng với sự kiện.

3.2. Trạm Y tế xã, thị trấn

Khi phát hiện các dấu hiệu cảnh báo trong quá trình khám, chữa bệnh, xét nghiệm bệnh phẩm, tiêm chủng hoặc phát hiện những thông tin bất thường từ bệnh nhân phải có trách nhiệm điền thông tin vào biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo theo (*phụ lục 1*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện”; tiến hành sàng lọc, xác minh dấu hiệu cảnh báo; triển khai đánh giá, đáp ứng với sự kiện và thực hiện báo cáo hoạt động giám sát dựa vào sự kiện hàng tháng theo mẫu tại (*phụ lục 2*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT gửi khoa KSBT-HIV/AIDS-Trung tâm Y tế trước ngày 05 tháng kế tiếp. Tùy theo mức độ ảnh hưởng của dấu hiệu cảnh báo hoặc sự kiện, Trạm Y tế có thể đề nghị Trung tâm Y tế hỗ trợ thực hiện xác minh dấu hiệu cảnh báo, thực hiện đánh giá và triển khai đáp ứng với sự kiện.

3.3. Nhân viên y tế thôn, bản, cộng tác viên y tế, dân số, y tế học đường

Nhân viên y tế thôn bản, cộng tác viên y tế dân số khi nhận hoặc phát hiện các dấu hiệu cảnh báo từ cộng đồng hoặc các sự kiện có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng cần thông báo một cách nhanh nhất đến Trạm Y tế hoặc cơ sở y tế gần nhất bằng hình thức thông báo trực tiếp hoặc qua điện thoại.

3.4. Tại Cộng đồng

Thành viên trong cộng đồng như người dân, y tế trường học, cơ quan, hiệu thuốc, phòng khám tư nhân, cán bộ thú y... khi phát hiện các dấu hiệu cảnh

báo từ cộng đồng hoặc các sự kiện có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng cần thông báo một cách nhanh nhất đến cộng tác viên y tế thôn bản, công tác viên y tế dân số, Trạm Y tế xã, phường hoặc cơ sở y tế gần nhất bằng hình thức thông báo trực tiếp hoặc qua điện thoại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Kiểm soát bệnh tật – HIV/AIDS

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn huyện.

- Phân công cán bộ là đầu mối trong hoạt động giám sát dựa vào sự kiện, thực hiện báo cáo ngay khi phát hiện dấu hiệu cảnh báo theo quy định.

- Ghi nhận, sàng lọc, xác minh các dấu hiệu cảnh báo và thực hiện báo cáo tổng hợp hàng tháng các hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.

- Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật giám sát, cho các đơn vị thực hiện giám sát dựa vào sự kiện trong địa bàn.

- Định kỳ kiểm tra, đôn đốc, giám sát hỗ trợ các hoạt động giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn (*tham khảo hướng dẫn tại Phụ lục 6*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện”.

2. Trạm Y tế xã, thị trấn

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện giám sát dựa vào sự kiện trên địa bàn. Phổ biến, hướng dẫn chuyên môn giám sát dựa vào sự kiện cho các đầu mối trên địa bàn quản lý theo hướng dẫn tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện”.

- Cử cán bộ là đầu mối trong hoạt động giám sát dựa vào sự kiện, thực hiện báo cáo ngay khi phát hiện dấu hiệu cảnh báo theo quy định.

- Hướng dẫn, phổ biến nội dung về hoạt động giám sát dựa vào sự kiện cho cán bộ y tế thôn, các đơn vị và các tổ chức cộng đồng trên địa bàn.

- Phối hợp và hỗ trợ hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện giám sát dựa vào sự kiện.

- Ghi nhận, sàng lọc, xác minh các dấu hiệu cảnh báo, thực hiện báo cáo đột xuất và báo cáo định kỳ hàng tháng các hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.

- Hoàn thiện biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo theo (*Phụ lục 1*) tại Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế việc ban hành “Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện”.

3. Các khu dân cư, các ban ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học ... trên địa bàn

Người dân, y tế trường học, cơ quan, hiệu thuốc, phòng khám tư nhân, cán bộ thú y... khi phát hiện các dấu hiệu cảnh báo từ cộng đồng hoặc các sự kiện có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng cần thông báo một cách nhanh nhất đến cộng tác viên y tế thôn, Trạm Y tế xã hoặc cơ sở y tế gần nhất bằng hình thức thông báo trực tiếp hoặc qua điện thoại.

- Phân công cán bộ phụ trách y tế đơn vị là đầu mối trong hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.

- Ghi nhận, sàng lọc, xác minh các dấu hiệu cảnh báo, thực hiện báo cáo đột xuất và báo cáo định kỳ hàng tháng các hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.

- Phối hợp và hỗ trợ hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện giám sát dựa vào sự kiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai giám sát dựa vào sự kiện năm 2024. Giám đốc Trung tâm Y tế Thiệu Hoá đề nghị các bộ phận chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Khoa, phòng, Trạm Y tế;
- Lưu VT, KSBT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Hương

PHỤ LỤC I: BIỂU MẪU GHI NHẬN DẤU HIỆU CẢNH BÁO

Đơn vị:.....

Stt	Thời gian ghi nhận thông tin	Thông tin về dấu hiệu cảnh báo					Kết quả sàng lọc (xem hướng dẫn)	Kết quả xác minh (xem hướng dẫn)	Kết quả đánh giá sự kiện	Thời gian báo cáo lên tuyến trên (nếu có)	Các hoạt động đã triển khai (nếu có)	Họ và tên người ghi nhận thông tin
		Nội dung	Nguồn thông báo	Thời gian xảy ra	Địa điểm xảy ra	Số mắc/ chết/nhập viện hoặc khả năng lây lan						
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1												
2												
3												
...												

Hướng dẫn điền thông tin:

- (1): Ghi ngày/tháng/năm nhận thông tin về dấu hiệu cảnh báo
- (2): Ghi nội dung thông tin về dấu hiệu cảnh báo
- (3): Ghi nguồn thông báo thông tin về dấu hiệu cảnh báo
- (4): Ghi thời gian (ngày/tháng/năm) xảy ra dấu hiệu cảnh báo
- (5): Ghi địa điểm (thôn/ấp/tô dân phố) có xảy ra dấu hiệu cảnh báo
- (6): Ghi mức độ ảnh hưởng của dấu hiệu cảnh báo (số mắc, số tử vong, nhập viện hoặc khả năng lây lan)
- (7): Ghi kết quả sàng lọc theo mã số:
 - 0- Không xảy ra dấu hiệu
 - 1- Thông tin đã được thông báo (trùng lặp)
 - 2- Thông tin không thuộc danh mục dấu hiệu cảnh báo ưu tiên.
 - 3- Thông tin thuộc danh mục dấu hiệu cảnh báo
- (8): Ghi kết quả xác minh (chỉ ghi nếu cột số 7 ghi số 3)
 - 1- Không trở thành sự kiện (không có nguy cơ xảy ra dịch bệnh)
 - 2- Dấu hiệu cảnh báo trở thành sự kiện (có nguy cơ xảy ra dịch bệnh)
- (9): Ghi kết quả đánh giá sự kiện (chỉ ghi nếu cột số 8 ghi số 2)
- (10): Ghi ngày báo cáo lên tuyến trên (nếu có).
- (11): Ghi các hoạt động đã triển khai (nếu có).
- (12): Ghi đầy đủ họ và tên người thực hiện việc ghi nhận điền thông tin về dấu hiệu cảnh báo.

PHỤ LỤC 2: BIỂU MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP HÀNG THÁNG

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT DỰA VÀO SỰ KIỆN

Tháng... Năm....

Bảng 1

Stt	Tên đơn vị*	Tổng số dấu hiệu cảnh báo	Tổng số dấu hiệu cảnh báo được xác minh	Tổng số dấu hiệu cảnh báo trở thành sự kiện	Tổng số sự kiện đã được đáp ứng
1					
2					
3					
...					
Tổng		0	0	0	0

Thông tin chi tiết các sự kiện đã được đáp ứng

Bảng 2

Stt	Tên sự kiện	Nguồn cung cấp thông tin	Thời gian xảy ra	Địa điểm xảy ra	Số mắc/ chết/nhập viện hoặc khả năng lây lan	Thời gian triển khai	Các hoạt động đã triển khai
1							
2							
3							
...							

Nếu không có dấu hiệu cảnh báo hoặc sự kiện nào được ghi nhận, các đơn vị gửi "báo cáo không ghi nhận dấu hiệu cảnh báo hoặc sự kiện" cho tuyến trên.

() Tên đơn vị hành chính trực thuộc địa bàn quản lý.*

PHỤ LỤC 4.

HƯỚNG DẪN THAM KHẢO XÁC MINH SỰ KIỆN

Tên đơn vị của người báo cáo:	
Nội dung và nguồn thông tin:	
Số điện thoại của người báo cáo:	
Ngày báo cáo:	
Địa điểm xảy ra dấu hiệu:	
Dấu hiệu có liên quan đến động vật/động vật bị bệnh/chết không?	<p>1. Có 2. Không</p> <p>Nếu có, hãy mô tả sự kiện</p> <p>-----</p>
Mô tả dấu hiệu nếu trường hợp bệnh ở người được báo cáo.	<p>1. Có các dấu hiệu và triệu chứng nào?</p> <p>-----</p>
1. Liệt kê tất cả các dấu hiệu và triệu chứng đã biết được báo cáo	<p>2. Ngày tháng trường hợp đầu tiên bắt đầu bị bệnh</p> <p>-----</p>
2. Điền ngày, tháng trường hợp bệnh được báo cáo đầu tiên	<p>3. Số trường hợp bệnh:</p> <p>Trẻ em: _____ dưới 5 tuổi, _____ 5-16 tuổi</p> <p>Người lớn vị thành niên: _____ (trên 16 tuổi)</p>
Yếu tố dịch tễ liên quan (nếu có):	<p>4. Có trường tử vong nào không?</p> <p>1. Có 2. Không</p> <p>Nếu có, bao nhiêu</p> <p>Trẻ em: _____ dưới 5 tuổi, _____ 5-16 tuổi</p> <p>Người lớn vị thành niên: _____ (trên 16 tuổi)</p>
Tình trạng hiện tại:	<p>1. Đã kết thúc</p> <p>2. Vẫn tiếp diễn</p>
Nguyên nhân xảy ra dấu hiệu (nếu có):	-----
Thông tin khác (nếu có):	-----
Dấu hiệu có trở thành sự kiện hay không?	<p>1. Có</p> <p>2. Không</p> <p>3. Chưa xác định</p>

PHỤ LỤC 5.

HƯỚNG DẪN THAM KHẢO GHI NHẬN THÔNG TIN TỪ MẠNG LƯỚI THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG, INTERNET, MẠNG XÃ HỘI

1. Thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin trong nước

- Thu thập các sự kiện y tế công cộng từ nguồn thông tin truyền thông đại chúng:

+ Tìm kiếm thủ công: lọc thông tin hàng ngày theo danh sách website liên quan

- Tìm kiếm tự động: sử dụng hệ thống lọc thông tin tự động *google alert* để thu thập thông tin với các bệnh ưu tiên theo thời gian.

1.2. Thu thập thông tin quốc tế

- Thu thập các sự kiện y tế công cộng trên các website chuyên ngành y tế sau:

ProMed <http://www.promedmail.org/>

CIDRAP <http://www.cidrap.umn.edu/cidrap/index.html>

Thư viện Cochrane <http://www.cochrane.org/news>

Bản đồ sức khỏe <http://www.healthmap.org>

Tổ chức Y tế thế giới <http://www.who.int>

US.CDC: <http://www.cdc.gov>

1.3. Thời gian

- Thời gian thu thập: hàng ngày từ 8h-12h sáng;

- Thời gian thông tin: từ 12h sáng 01 ngày trước ngày thực hiện thu thập thông tin đến 12h sáng ngày thực hiện thu thập thông tin;

2. Thực hiện báo cáo

- Thời gian thực hiện báo cáo: bắt đầu từ 12h hàng ngày

- Thời gian hoàn thành dự thảo báo cáo: 12h-15h hàng ngày

- Thời gian gửi báo cáo và nhận phản hồi từ các đầu mối các lĩnh vực: 15h-16h hàng ngày.

Thời gian hoàn thành báo cáo, gửi cho lãnh đạo đơn vị: 16h-17h hàng ngày.

PHỤ LỤC 6:

HƯỚNG DẪN THAM KHẢO THỰC HIỆN GIÁM SÁT HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT DỰA VÀO SỰ KIẾN

(Dành cho giám sát viên tuyến Trung ương, tỉnh, huyện)

1. Mục đích: Giám sát hỗ trợ nhằm mục đích theo dõi và nâng cao chất lượng hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.

2. Các đơn vị thực hiện giám sát hỗ trợ

Đơn vị giám sát	Đơn vị được giám sát
Viện Vệ sinh Dịch tễ/Pasteur	TTYTDP/TTKSBT tuyến tỉnh
TTYTDP/TTKSBT tuyến tỉnh	Bệnh viện tuyến tỉnh TTYT tuyến huyện
TTYT tuyến huyện	Bệnh viện tuyến huyện TYT tuyến xã

3. Tần suất giám sát: Giám sát hỗ trợ nên được duy trì ít nhất 3 tháng một lần hoặc 1 tháng một lần.

4. Các bước thực hiện giám sát hỗ trợ

Trước chuyến giám sát:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình giám sát và phân công giám sát viên.
- Chuẩn bị Bảng kiểm giám sát hỗ trợ và các tài liệu liên quan.
- Rà soát báo cáo kết quả chuyến giám sát lần trước.

Trong chuyến giám sát:

- Sử dụng bảng kiểm phòng vấn cán bộ phụ trách hoạt động giám sát dựa vào sự kiện.
- Rà soát biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo và báo cáo kết quả hoạt động giám sát dựa vào sự kiện hàng tháng.
- Trao đổi các vấn đề tồn tại, các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai và đề xuất giải pháp khắc phục.

Sau chuyến giám sát:

- Báo cáo tổng hợp và phản hồi với các bên liên quan về kết quả giám sát.
- Theo dõi và hỗ trợ việc giải quyết các vấn đề đã phát hiện.
- Lưu trữ bảng kiểm ở vị trí dễ tìm cho chuyến giám sát sau.

5. Công cụ giám sát hỗ trợ:

- Bảng kiểm giám sát hỗ trợ tại TTYTDP/TTKSBT tuyến tỉnh, TTYT tuyến huyện và TYT tuyến xã.

- Bảng kiểm giám sát hỗ trợ tại Cơ sở khám, chữa bệnh, Phòng xét nghiệm, Cơ sở tiêm chủng và Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế.

BẢNG KIỂM GIÁM SÁT HỖ TRỢ
(Tại TTYTDP/TTKSBT tuyến tỉnh, TTYT tuyến huyện, TYT tuyến xã)

Mục tiêu

Bảng kiểm này được sử dụng để hỗ trợ các cán bộ giám sát trong các chuyến giám sát hỗ trợ tại các đơn vị triển khai Giám sát dựa vào sự kiện. Các thông tin ghi chép trong bảng kiểm được thực hiện thông qua quan sát trực tiếp và hoặc trao đổi với các cán bộ có liên quan. Ngoài việc đánh dấu vào các mục trong bảng kiểm, các cán bộ sử dụng bảng kiểm cần ghi chép các thông tin minh họa, giải thích, chú thích cho từng nội dung có liên quan.

Phần I: Thông tin chung

Đơn vị được giám sát hỗ trợ	
Ngày thực hiện giám sát	
Tên cán bộ cung cấp thông tin/Chức danh	
Tên cán bộ thực hiện giám sát/Chức danh	

Phần II: Nhân sự, trang thiết bị, tài liệu & công cụ hỗ trợ hoạt động

STT	Hạng mục	Có/không (C/K)		Ghi chú
1	Nhân sự			
	Có phân công cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Có thay đổi cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện kể từ lần giám sát trước không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện có được tập huấn không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
2	Tính sẵn có của các trang thiết bị phục vụ EBS			
	Điện thoại còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Internet còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Máy tính còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
3	Tính sẵn có của các tài liệu & công cụ EBS			
	Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Các tài liệu liên quan khác (nếu có)	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	

Phần III: Quy trình thực hiện giám sát dựa vào sự kiện

Hướng dẫn: Hỏi, quan sát & kiểm tra cách thực hiện giám sát dựa vào sự kiện tại cơ sở được giám sát. Ghi chú vào bảng dưới nếu phát hiện bất kỳ điểm không phù hợp nào trong việc thực hiện quy trình.

--

--

Phần IV: Kết quả hoạt động giám sát dựa vào sự kiện

Hạng mục	Có/không (C/K)		Ghi chú
Biểu mẫu và báo cáo			
Các thông tin được ghi nhận đầy đủ trong Biểu mẫu tại Phụ lục I?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
Các thông tin được ghi nhận chính xác trong Biểu mẫu tại Phụ lục I?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
Có thực hiện báo cáo kết quả hoạt động giám sát dựa vào sự kiện hàng tháng không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
Có lưu trữ đầy đủ các biểu mẫu và báo cáo không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
Kết quả thực hiện (ghi số lượng vào ô bên cạnh)			
Số dấu hiệu cảnh báo được phát hiện, ghi nhận trong tháng			
Số dấu hiệu cảnh báo được xác minh trở thành sự kiện trong tháng			
Số sự kiện được đáp ứng trong tháng			

Phần V: Khó khăn, Đề xuất, Khuyến nghị

Rà soát lại việc khắc phục theo các khuyến nghị từ lần giám sát trước	
Khó khăn gặp phải trong quá trình thực hiện EBS	
Đề xuất/mong muốn của cơ sở được đánh giá	
Khuyến nghị của đoàn giám sát	

**ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ GIÁM SÁT**

**ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT**

--

BẢNG KIỂM GIÁM SÁT HỖ TRỢ

(Tại Cơ sở khám, chữa bệnh, Phòng xét nghiệm, Cơ sở tiêm chủng, Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế)

Mục tiêu

Bảng kiểm này được sử dụng để hỗ trợ các cán bộ giám sát trong các chuyến giám sát hỗ trợ tại các đơn vị triển khai Giám sát dựa vào sự kiện. Các thông tin ghi chép trong bảng kiểm được thực hiện thông qua quan sát trực tiếp và/hoặc trao đổi với các cán bộ có liên quan. Ngoài việc đánh dấu vào các mục trong bảng kiểm, các cán bộ sử dụng bảng kiểm cần ghi chép các thông tin minh họa, giải thích, chú thích cho từng nội dung có liên quan.

Phần I: Thông tin chung

Đơn vị được giám sát hỗ trợ	
Ngày thực hiện giám sát	
Tên cán bộ cung cấp thông tin/Chức danh	
Tên cán bộ thực hiện giám sát/Chức danh	

Phần II: Nhân sự, trang thiết bị, tài liệu & công cụ hỗ trợ hoạt động

STT	Hạng mục	Có/không (C/K)	Ghi chú	
1	Nhân sự			
	Có phân công cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Có thay đổi cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện kể từ lần giám sát trước không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Cán bộ đầu mối Giám sát dựa vào sự kiện có được tập huấn không?	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
2	Tính sẵn có của các trang thiết bị phục vụ EBS			
	Điện thoại còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Internet còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Máy tính còn hoạt động	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
3	Tính sẵn có của các tài liệu & công cụ EBS			
	Hướng dẫn giám sát dựa vào sự kiện	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Biểu mẫu ghi nhận dấu hiệu cảnh báo	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	
	Các tài liệu liên quan khác (nếu có)	C <input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	

Phần III: Quy trình thực hiện giám sát dựa vào sự kiện

Hướng dẫn: Hỏi, quan sát & kiểm tra cách thực hiện giám sát dựa vào sự kiện tại cơ sở được giám sát. Ghi chú vào bảng dưới nếu phát hiện bất kỳ điểm không phù hợp nào trong việc thực hiện quy trình.

--

--

Phần IV: Kết quả hoạt động giám sát dựa vào sự kiện

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Kết quả thực hiện (ghi số lượng vào ô bên cạnh)		
Số dấu hiệu cảnh báo đã báo cáo trong tháng		
Số dấu hiệu cảnh báo đã báo cáo được xác minh trở thành sự kiện trong tháng		
Số dấu hiệu cảnh báo đã báo cáo trở thành sự kiện được đáp ứng trong tháng		

Phần V: Khó khăn, Đề xuất, Khuyến nghị

Rà soát lại việc khắc phục theo các khuyến nghị từ lần giám sát trước	
Khó khăn gặp phải trong quá trình thực hiện EBS	
Đề xuất/mong muốn của cơ sở được đánh giá	
Khuyến nghị của đoàn giám sát	

**ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ GIÁM SÁT**

**ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT**