

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTYT ngày tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa và các Trạm Y tế xã, thị trấn năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của các đơn vị dự toán thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế và các TYT xã, thị trấn.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương của các đơn vị dự toán thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế và các TYT xã, thị trấn, gồm: Cán bộ viên chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

2. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực chuyên môn và được người đứng đầu đơn vị trực tiếp sử dụng cá nhân đó đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của toàn ngành Y tế.
3. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.
4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chỉ thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.
- Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.
5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
6. Người có thẩm quyền quyết định thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.
7. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1

QUỸ TIỀN THƯỞNG HÀNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.
2. Dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất (bao gồm cả các cá nhân được Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định thưởng đột suất); Nếu trong năm đơn vị không sử dụng quỹ tiền thưởng đột

xuất thì số kinh phí tiền thưởng đột xuất sẽ được sử dụng thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất:

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b) Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa như sau:

- Cá nhân giải quyết hiệu quả tình huống cấp cứu khẩn cấp, đặc biệt là trong các trường hợp dịch bệnh hoặc thiên tai.

- Cá nhân có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, hoặc quy trình làm việc mới được ứng dụng vào thực tiễn tại đơn vị hoặc địa phương, góp phần cải thiện hiệu quả công việc hoặc tiết kiệm nguồn lực góp phần nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng dịch vụ y tế. Các sáng kiến này mang lại hiệu quả rõ rệt, được đánh giá và công nhận bởi hội đồng chuyên môn hoặc đơn vị quản lý.

- Cá nhân có đóng góp vào công tác phòng chống dịch bệnh Phản ứng nhanh chóng và hiệu quả trong việc phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là trong những tình huống khẩn cấp như dịch bệnh truyền nhiễm, thực hiện các biện pháp phòng chống và xử lý đúng thời điểm. Làm việc hiệu quả với các đơn vị khác để triển khai công tác phòng chống dịch trên diện rộng.

- Cá nhân có đóng góp vào xây dựng hình ảnh trung tâm y tế, có tác động tích cực đến hình ảnh và uy tín của đơn vị trong cộng đồng.

- Cá nhân có thành tích xuất sắc kịp thời tham mưu cho lãnh đạo quản lý, tiếp nhận và xử lý các hành vi vi phạm trong đơn vị của viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do Giám đốc đơn vị quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa 05 người. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Cách xác định mức tiền thưởng:

Căn cứ báo cáo thành tích của cá nhân thuộc đơn vị, Hội đồng thi đua khen thưởng chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu (1): mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2): chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3): tiến độ hoàn thành (đạt/ vượt); (4): hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5): mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá, chấm điểm của người đứng đầu đơn vị sử dụng lao động là căn cứ đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Mức tiền thưởng:

Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo 02 mức tiền thưởng tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được:

a) Cá nhân đạt từ 05 điểm đến 08 điểm: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

b) Cá nhân đạt trên 08 điểm đến 10 điểm: thưởng số tiền bằng 05 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm:

1. Tiêu chí xét thưởng:

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng:

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm:

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở:

$$\begin{array}{l} \text{Mức} \\ \text{tiền} \\ \text{thưởng} \\ \text{định kỳ} \\ \text{cơ sở} \end{array} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm}}{\begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh giá,} \\ \text{xếp loại hoàn} \\ \text{thành xuất sắc} \end{array} + \begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh} \\ \text{giá, xếp loại} \\ \text{hoàn thành tốt} \end{array} + \begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh} \\ \text{giá, xếp loại} \\ \text{hoàn thành} \end{array})$$

c) Mức tiền thưởng:

-Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

-Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,4 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

-Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng:

1. Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

a) Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng;

b) Chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31/01 của năm kế tiếp.

3. Chứng từ thanh toán:

a) Văn bản của Sở Y tế về xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức lãnh đạo quản lý;

b) Văn bản của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa về xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân;

c) Quyết định chi tiền thưởng của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa.

MỤC 2

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC,

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm:

Giám đốc Trung tâm Y tế huyện ra quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân công tác tại Trung tâm Y tế huyện và các TYT xã, thị trấn.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng:

1. Thưởng đột xuất

Căn cứ thành tích đột xuất của cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo đơn vị hoặc Trưởng (phó, phụ trách) các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm y tế đề xuất với Giám đốc đơn vị

Bước 1. Cá nhân lập báo cáo thành tích đột xuất đề nghị xét thưởng (Mẫu số 01) và tài liệu minh chứng đề nghị thưởng tiền gửi Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế kèm tài liệu minh chứng để tiến hành họp xét (Thời gian chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi được công nhận có thành tích đột xuất).

Bước 2. Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế : Tổ chức họp đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 02) gửi biên bản (mẫu số 03), tờ trình (mẫu số 04) cho Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tổng hợp.

Bước 3. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tiếp nhận, tổng hợp (Mẫu số 05), đề xuất với Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thời gian họp.

Bước 4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị tổ chức họp, đánh giá; tổng hợp, xin ý kiến các thành viên hội đồng.

Bước 5. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị: Tổng hợp ý kiến, lập biên bản (mẫu số 06) và dự thảo trình Giám đốc đơn vị Quyết định công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân (mẫu số 07).

Bước 6. Giám đốc đơn vị: Ký Quyết định công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân (Mẫu số 07).

Bước 7. Kế toán : Thực hiện chi tiền thưởng.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Bước 1. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hằng năm, Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng lập danh sách thưởng, dự thảo quyết định trình Giám đốc đơn vị xem xét, quyết định (mẫu số 08).

Bước 2. Giám đốc đơn vị: Ký quyết định.

Bước 3. Văn thư: Phát hành.

Bước 4. Kế toán: Thực hiện chi tiền thưởng.

3. Thưởng định kỳ hằng năm của đồng chí Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm y tế (trường hợp đến ngày chi thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm mà chưa có văn bản xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức lãnh đạo quản lý của cấp trên):

Bước 1. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng lập danh sách thưởng đồng chí Giám đốc và Phó Giám đốc đơn vị cùng với danh sách đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hằng năm của đơn vị, dự thảo quyết định trình Giám đốc đơn vị xem xét, quyết định (mẫu số 08).

Bước 2. Giám đốc: Ký quyết định.

Bước 3. Văn thư: Phát hành.

Bước 4. Kế toán: Thực hiện chi tiền thưởng.

* Trường hợp sau khi có quyết định xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức lãnh đạo quản lý mà kết quả xếp loại khác với kết quả tạm tính để chi thưởng:

Bước 1. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng dự thảo quyết định (mẫu số 09):

- Nếu: Kết quả xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Chi bổ sung tiền thưởng;

- Nếu quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ: Nộp lại kinh phí tiền thưởng.

Bước 2. Giám đốc đơn vị: Ký quyết định.

Bước 3. Văn thư: Phát hành.

Bước 4. Kế toán: Thực hiện chi bổ sung tiền thưởng hoặc thu lại kinh phí tiền thưởng nộp lại ngân sách theo quy định.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm y tế có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về đề nghị xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất cho các cá nhân thuộc khoa, phòng, trạm mình.

2. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm: Tiếp nhận, tổng hợp đề xuất thưởng đột xuất của các các khoa, phòng, trạm y tế; tham mưu Hội đồng đánh giá; lập danh sách kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm trình Giám đốc đơn vị. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được. Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Trung tâm Y tế huyện để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Huy

Lê Lương Khang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thiệu Hóa, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỜNG**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên:Năm sinh.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
-
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Trình độ lý luận chính trị (nếu có):.....Mã ngạch....., bậc.....hệ số.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đột xuất được của cá nhân¹ :.....

**XÁC NHẬN
CỦA KHOA, PHÒNG, TYT**

**NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Nêu thành tích đột xuất của cá nhân theo khoản 1 Điều 7 Quy chế này

TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN THIỆU HÓA
KHOA, PHÒNG, BỘ PHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thiệu Hóa, ngày... ..tháng... ..năm.....

**BIỂU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM THÀNH TÍCH
CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT CỦA CÁ NHÂN**

- Họ và tên cá nhân đề nghị:
- Chức vụ, đơn vị công tác:

STT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (10 điểm)		Kết quả đánh giá, chấm điểm của khoa, phòng, trạm y tế	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HD TĐKT
1	Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao	2			
1.1	Nhiệm vụ khó khăn, phức tạp, yêu cầu cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nằm ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được đánh giá là có hiệu quả, có tầm ảnh hưởng trong phạm vi toàn ngành, lĩnh vực, hoặc toàn quốc...		2		
1.2	Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị (trong chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực) tính đến thời điểm đề nghị thưởng đột xuất phải hoàn thành 100% hoặc 70% khối lượng công việc theo tiến độ)	1			
2	Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành	2			
2.1	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc; có giải pháp đột phá, sáng tạo trong triển khai thực hiện		2		
2.2	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc	1			
3	Tiến độ hoàn thành sản phẩm, công việc	2			
3.1	Hoàn thành vượt tiến độ		2		
3.2	Hoàn thành đúng tiến độ	1			

STT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (10 điểm)		Kết quả đánh giá, chấm điểm của khoa, phòng, trạm y tế	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HD TĐKT
4	Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc	2			
4.1	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị		2		
4.2	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng	1			
5	Mức độ tham gia đóng góp của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ	2			
5.1	Cá nhân <i>trực tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ		2		
5.2	Cá nhân <i>gián tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ	1			
	Tổng điểm đạt được	10	

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
(Ký xác nhận)

KHOA, PHÒNG, BỘ PHẬN
(Ký xác nhận)

TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN THIỆU HÓA
KHOA PHÒNG BỘ PHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thiệu Hóa, ngày... ..tháng... ..năm.....

BIÊN BẢN HỌP

XÉT CHI THƯỜNG ĐỘT XUẤT NĂM.....

Ngày ... tháng ... năm ..., Khoa, phòng, trạm y tế..... thuộc Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa đã tổ chức cuộc họp xét đề nghị xét thưởng đột xuất cho cá nhân:

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

- Đánh giá kết quả thành tích công tác đột xuất năm các cá nhân, căn cứ tiêu chuẩn theo quy định, phỏng vấn, thảo luận và biểu quyết% nhất trí đề nghị Hội đồng TĐKT Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa xét, trình Giám đốc đơn vị thưởng cho cá nhân có thành tích đột xuất năm cụ thể như sau:
- Công nhận cho viên chức (người lao động) thuộc khoa, phòng, trạm y tế có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:
 - Tóm tắt thành tích:.....

(Có báo cáo thành tích, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được tập thể công chức trong phòng.....nhất trí thông qua./.

Thư ký cuộc họp

**Trưởng, phó, khoa phòng,
trạm y tế**

TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN THIỆU HÓA
KHOA PHÒNG BỘ PHẬN

Mẫu số 04
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sô: /TTr-KPTYT

Thiệu Hóa, ngày... ..tháng... ..năm.....

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa;
- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm của Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa về việc ban hành Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP năm.....;

Căn cứ Biên bản họp xét thưởng đột xuất ngày tháng năm của tập thể Khoa, phòng, trạm y tế.....

Khoa, phòng, trạm y tế.....đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xét duyệt, trình Giám đốc Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa thưởng đột xuất cho..... cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất, cụ thể như sau:

(Danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Phòng...

**Trưởng, phó khoa,
phòng, trạm y tế**

TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN THIỆU HÓA
KHOA PHÒNG BỘ PHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thiệu Hóa, ngày... ..tháng... ..năm.....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Ngày ... tháng ... năm ..., Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa đã tổ chức cuộc họp xét thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đơn vị.

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

A. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1.

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nghe báo cáo kết quả tổng hợp đề nghị thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa do có thành tích đột xuất.
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã đánh giá, chấm điểm, trao đổi, thảo luận và biểu quyết% nhất trí đề nghị trình Giám đốc đơn vị thưởng đột xuất cho cá nhân như sau:

(Có danh sách, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhất trí thông qua./.

**Thư ký Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng**

**Chủ tịch Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng**

Số: /QĐ-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN THIỆU HÓA

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ số Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung dự toán kinh phí quỹ tiền thưởng năm ... ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2025 của Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa về việc ban hành Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP năm;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận thưởng thành tích đột xuất cho các cá nhân đã có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, gồm:

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức tiền thưởng kèm theo đối với mỗi cá nhân làđồng.

Điều 3. Hội đồng thi đua khen thưởng; Kế toán trưởng, các Trưởng khoa phòng, trạm y tế; các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Số: /QĐ-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chi tiền thưởng định kỳ năm.....

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN THIỆU HÓA

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ số Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung dự toán kinh phí quỹ tiền thưởng năm ... ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2024 của Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa về việc ban hành Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP năm;

Căn cứ kết quả về việc xếp loại viên chức năm ... của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng định kỳ năm.....cho viên chức, người lao động Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa như sau:

- Tổng số viên chức, người lao động:người, với tổng số tiền ...

(Bằng chữ:....),

Trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:người, với số tiền là /người

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: người, với số tiền là /người

+ Hoàn thành nhiệm vụ: người, với số tiền là. /người

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 2. Hội đồng thi đua khen thưởng; Kế toán trưởng, các Trưởng khoa phòng, trạm y tế; các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THANH HÓA
TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN THIỆU HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....
(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....)**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN THIỆU HÓA

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ số Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung dự toán kinh phí quỹ tiền thưởng năm ... ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2024 của Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa về việc ban hành Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP năm;

Căn cứ kết quả về việc xếp loại viên chức năm ... của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....) của Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa như sau:

- Tổng số chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....), với tổng số tiền là:..... (Bằng chữ:), trong đó:

+

+

Điều 2. Hội đồng thi đua khen thưởng; Kế toán trưởng, các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, Quyết định;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang