

Số: /QĐ-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng 07 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Giám đốc, phó Giám đốc
Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hoá

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN THIỆU HÓA

Căn cứ Thông tư 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc tổ chức lại Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số - kế hoạch hoá gia đình huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Chi cục Dân số - kế hoạch hoá gia đình và Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở y tế;

Thực hiện ý kiến thống nhất của cấp ủy, tập thể lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa ngày 18 tháng 7 năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng hành chính tổng hợp Trung tâm Y tế Huyện Thiệu Hóa

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm y tế.

1. Giám đốc Trung tâm Y tế lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện hoạt động và công tác của Trung tâm Y tế; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế.

2. Giám đốc phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo dõi một số khoa, phòng và trạm Y tế. Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của

Giám đốc để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về các phần việc được phân công hoặc uỷ quyền.

3. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

4. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Giám đốc phân công một Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo giải quyết; trước khi quyết định phương án giải quyết, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính trao đổi, tham khảo ý kiến của Phó Giám đốc khác liên quan.

Trường hợp công việc có liên quan đến Phó Giám đốc khác mà các Phó Giám đốc không thống nhất được ý kiến thì Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc quyết định giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới.

6. Hàng tháng, Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo công việc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể, ngoài ra Giám đốc triệu tập họp đột xuất khi cần thiết hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hàng ngày cần giải quyết ngay.

7. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được uỷ quyền.

8. Khi Phó Giám đốc vắng mặt dài ngày (trên 03 ngày) thì Giám đốc trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc đó.

9. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo sự chỉ đạo điều hành có hiệu quả, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc theo quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

10. Tập thể lãnh đạo Trung tâm thảo luận để Giám đốc quyết định những vấn đề quan trọng theo Quy chế làm việc của Trung tâm.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi công tác được Giám đốc phân công

1. Chỉ đạo các khoa, phòng, trạm y tế chủ động nghiên cứu đề xuất hoặc phát hiện những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Trung tâm y tế.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Trung tâm thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kiểm tra, đôn đốc các khoa, phòng, trạm y tế

trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc và triển khai thực hiện các quyết định, kế hoạch của Trung tâm y tế huyện, UBND huyện và của Sở Y tế.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban các khoa, phòng được giao phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất khi thấy cần thiết để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của các khoa, phòng và báo cáo Giám đốc.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, tham gia phát triển đội ngũ viên chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chịu trách nhiệm về những tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại các khoa, phòng, trạm y tế và lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc cần có sự phối hợp giữa các khoa, phòng mà các khoa, phòng không thông nhất ý kiến, Phó Giám đốc xin ý kiến Giám đốc để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc.

6. Phó Giám đốc không xử lý, giải quyết công việc không thuộc lĩnh vực được Giám đốc phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc.

7. Tham gia các ban chỉ đạo, hội, tổ công tác và ban quản lý các chương trình, dự án... cấp huyện có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách theo quyết định của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Sở Y tế.

8. Thay mặt Ban Giám đốc dự các cuộc họp trong hoặc ngoài đơn vị, giải quyết các công việc đột xuất khác do Giám đốc phân công.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

1. Ông Lê Lương Khang - Giám đốc

Là người đứng đầu quản lý mọi hoạt động Trung tâm y tế, chịu trách nhiệm trước Huyện Ủy, HĐND, UBND huyện, Sở Y tế Thanh Hoá và trước pháp luật toàn bộ hoạt động của Trung tâm y tế huyện. Giám đốc làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính. Giám đốc là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi của Trung tâm y tế. Giám đốc có trách nhiệm quy định cơ cấu tổ chức hoạt động, mối quan hệ của các khoa phòng; bổ nhiệm, miễn nhiệm các trưởng, phó các khoa phòng, trưởng, phó Trạm y tế. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc và trưởng, phó khoa phòng, trưởng phó trạm y tế theo quy định của pháp luật.

Tham gia Hội đồng khám tuyển nghĩa vụ quân sự.

Khi đi vắng sẽ ủy quyền cho một Phó Giám đốc thay mặt điều hành công việc của cơ quan.

1.1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác cán bộ, quy hoạch và tổ chức bộ máy;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và cải cách hành chính;
- Công tác tài chính - kế toán;
- Công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm y tế huyện, trạm y tế các xã, thị trấn;
- Chủ trì xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đối với cán bộ, viên chức; khám sức khỏe cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, giáo viên...
- Tham gia theo dõi và kiểm tra thuốc BHYT, vật tư y tế và hóa chất, công tác thanh quyết toán khám chữa bệnh BHYT theo quy định.
- Chủ trì, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện đường lối, chủ trương nghị quyết và Chỉ thị của Đảng, Chính phủ, Bộ Y tế, Sở Y tế, Huyện Ủy, HĐND, UBND huyện.
- Chủ trì công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật, công tác tuyển dụng.
- Chỉ đạo công tác thanh tra nhân dân, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Công tác Bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Ký các văn bản gửi Huyện Ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban ban nhân dân huyện, Sở Y tế và các ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Công tác phối hợp các chương trình, dự án được triển khai;
- Tham gia BCD của huyện về công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn, công tác phòng chống dịch, công tác khám tuyển nghĩa vụ quân sự;
- Chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động tại trạm y tế thuộc phòng Hành chính tổng hợp, Khoa Cận lâm sàng và Phòng khám đa khoa;
- Sinh hoạt hành chính với Phòng hành chính tổng hợp.

1.2. Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các khoa, phòng:

- Phòng Hành chính tổng hợp;
- Phòng khám đa khoa;
- Khoa Cận lâm sàng.
- Cơ sở điều trị Methadone.

1.3. Các nhiệm vụ khác được Sở Y tế và Huyện ủy, Ủy ban nhân huyện phân công.

2. Ông Trần Văn Huy - Phó Giám đốc

2.1. Được Giám đốc Trung tâm Y tế ủy quyền phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Công tác phong trào của cơ quan;
- Công tác phòng chống dịch bệnh, Vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Chương trình phòng chống HIV/AIDS, lao, tâm thần;
- Chương trình chăm sóc sức khỏe người cao tuổi; giảm nghèo bền vững.
- Công tác y tế trường học, tai nạn thương tích;
- Công tác chỉ đạo thực hiện “ Bộ tiêu chí quốc gia về Y tế xã theo QĐ 1300/BYT”.
- Công tác liên hệ khám sức khỏe định kỳ cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, giáo viên, học sinh, ...
- Tham gia hội đồng tuyển dụng, nâng lương, thi đua khen thưởng, kỷ luật, của đơn vị;
- Chủ tịch hội đồng mua sắm của đơn vị;
- Tham gia ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị, phong trào văn nghệ thể dục, thể thao;
- Chỉ đạo, kiểm tra toàn diện các hoạt động tại trạm y tế thuộc khoa Kiểm soát bệnh tật HIV/AIDS và khoa ATVSTP-YTCC & DD chỉ đạo;
- Sinh hoạt hành chính với Khoa ATVSTP-YTCC & DD;

2.2. Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các Khoa- phòng:

- Khoa kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- Theo dõi và chỉ đạo toàn diện kim trường Khoa ATVSTP-YTCC & A DD.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Y tế, Huyện ủy, UBND huyện và Giám đốc Trung tâm phân công thêm khi có nhu cầu.

3. Bà Trịnh Thị Hương – Phó giám đốc

3.1. Được Giám đốc Trung tâm Y tế ủy quyền phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Công tác nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ thông tin của đơn vị;
- Phụ trách công tác xanh - sạch đẹp tại đơn vị và trạm y tế.

- Tham gia hội đồng tuyển dụng, nâng lương, thi đua khen thưởng, kỷ luật, của đơn vị;
- Chủ tịch hội đồng nghiên cứu khoa học Trung tâm Y tế;
- Chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động tại trạm Y tế thuộc khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phòng Dân số truyền thông giáo dục sức khỏe chỉ đạo;
- Sinh hoạt hành chính với khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản.

3.2. Theo dõi và chỉ đạo toàn diện kim Trưởng khoa- Phòng:

- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản.
- Phòng Dân số - Truyền thông giáo dục sức khỏe;

3.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Y tế, Huyện ủy, UBND huyện và Giám đốc Trung tâm phân công thêm khi có nhu cầu.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây về phân công công tác của Lãnh đạo Trung tâm. Các đồng chí Lãnh đạo Trung tâm Y tế; Trưởng - Phó các khoa, phòng và Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Noinhận:

- Sở Y tế (đề b/c);
- UBND huyện (đề b/c)
- Ban giám đốc TTYT (T/h);
- Các khoa, phòng(T/h);
- Các TYT xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang