

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1250/KH-SYT ngày 27/03/2024 của Sở Y tế Thanh Hóa về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024, Trung tâm Y tế Huyện Thiệu Hóa kế hoạch công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2024 của đơn vị cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN tới cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành, tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, đưa công tác bảo vệ BMNN thành nhiệm vụ chính trị thường xuyên.

2. Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện các hành vi thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN, các vi phạm có thể dẫn đến nguy cơ lộ, mất BMNN; kịp thời khắc phục các sơ hở, thiếu sót, đồng thời xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

3. Lãnh đạo đơn vị, Trưởng, phó các khoa, phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; đẩy mạnh toàn diện các mặt công tác, phối hợp chặt chẽ, chủ động phòng ngừa, đấu tranh với các hoạt động thu thập BMNN, xâm phạm an ninh quốc gia; đảm bảo các điều kiện, cơ sở, vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị.

### II. NỘI DUNG

2.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN đến cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị nhất là cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, ý thức trách nhiệm, kỹ năng trong công tác bảo vệ BMNN (trong soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, sao, chụp, chuyển giao, lưu giữ, bảo quản, cung cấp BMNN; quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị viễn thông, tin học phục vụ công tác bảo vệ BMNN; quản lý, điều hành, kiểm soát trang thông tin điện tử; sử dụng hệ thống quản lý điều hành văn bản...).

Hình thức tuyên truyền: Tổ chức hội nghị, họp cơ quan, đơn vị hoặc tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin

2.2. Thống kê, rà soát tài liệu BMNN hết thời hạn bảo mật đề đề xuất gia hạn hoặc giải mật. Tiến hành tiêu hủy đối với BMNN không cần thiết phải lưu giữ theo quy định của pháp luật.

2.3. Chủ động công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các vi phạm về bảo vệ BMNN; ngăn chặn, hạn chế thiệt hại xảy ra.

2.4. Nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, hệ thống mạng. Làm tốt công tác quản lý, điều hành, đặc biệt là kiểm duyệt chặt chẽ các thông tin, tài liệu được đăng tải lên Trang thông tin điện tử thuộc quản lý của đơn vị, kịp thời phát hiện thông tin, tài liệu có nội dung BMNN được đăng tải. Nghiêm cấm sử dụng máy tính kết nối mạng để soạn thảo văn bản, lưu trữ thông tin có nội dung BMNN; nghiêm cấm trao đổi thông tin thuộc BMNN qua điện thoại cá nhân và các thiết bị thông tin liên lạc khác chưa được bảo mật thiết bị, đường truyền.

2.5. Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, sổ sách, mẫu dấu theo quy định phục vụ công tác BMNN. Định kỳ phối hợp với cơ quan công an tiến hành kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, an ninh của máy tính dùng để soạn thảo tài liệu, văn bản mật.

2.6. Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng nội quy bảo vệ BMNN tại đơn vị nhằm tăng cường hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới.

2.7. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn chính trị năng lực, tinh thần trách nhiệm làm việc tại các vị trí trọng yếu (vị trí thường xuyên tiếp xúc với tài liệu chứa BMNN, vị trí văn thư lưu trữ,...) theo quy định của Luật bảo vệ BMNN và quy định về công tác cán bộ; có kế hoạch bố trí cán bộ này công tác ổn định, lâu dài, hạn chế điều động luân chuyển.

2.8. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng trong điều tra, xác minh, kết luận, xử lý các vi phạm về bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng hành chính tổng hợp**

- Đầu mối theo dõi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này. Chủ trì tham mưu cho Giám đốc trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả công tác bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

- Phối hợp các các cơ quan, đơn vị liên quan rà quét các trang thông tin điện tử của đơn vị để phát hiện lỗ hổng bảo mật mà các đối tượng xấu có thể lợi dụng để tấn công mạng, thu thập thông tin, tài liệu có nội dung BMNN; có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hoạt động xâm nhập, tấn công có chủ đích từ bên ngoài.

- Tham mưu thực hiện công tác bảo đảm an toàn thông tin trong quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống mạng (LAN, Internet; phần mềm quản lý văn bản TD Office...).

#### **2. Trưởng, phó các khoa, phòng, trưởng trạm y tế các xã, thị trấn**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch đảm bảo hiệu quả tại khoa, phòng, đơn vị.

- Chủ động theo dõi, tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật và các văn bản của cấp trên về bảo vệ BMNN. Kịp thời phát hiện chấn chỉnh, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN. Kịp thời thông tin, báo cáo các vụ việc liên quan đến công tác bảo vệ BMNN xảy ra tại đơn vị về Lãnh đạo và cơ quan công an để tham mưu, xử lý theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024 của Trung tâm Y tế Thiệu Hóa đề nghị các khoa, phòng, trạm y tế xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc (B/c);
- Các khoa, phòng(T/h)
- Trạm Y tế xã, thị trấn (T/h)
- Lưu: VT, HCTH

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Lương Khang**



Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024, Sở Y tế xây dựng kế hoạch công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2024 ngành Y tế cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành y tế. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành, tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, đưa công tác bảo vệ BMNN thành nhiệm vụ chính trị thường xuyên.

2. Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện các hành vi thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN, các vi phạm có thể dẫn đến nguy cơ lộ, mất BMNN; kịp thời khắc phục các sơ hở, thiếu sót, đồng thời xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

3. Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trong ngành căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; đẩy mạnh toàn diện các mặt công tác, phối hợp chặt chẽ, chủ động phòng ngừa, đấu tranh với các hoạt động thu thập BMNN, xâm phạm an ninh quốc gia; đảm bảo các điều kiện, cơ sở, vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động ngành y tế nhất là cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, ý thức trách nhiệm, kỹ năng trong

công tác bảo vệ BMNN (trong soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, sao, chụp, chuyển giao, lưu giữ, bảo quản, cung cấp BMNN; quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị viễn thông, tin học phục vụ công tác bảo vệ BMNN; quản lý, điều hành, kiểm soát trang thông tin điện tử; sử dụng hệ thống quản lý điều hành văn bản...).

Hình thức tuyên truyền: Tổ chức hội nghị, họp cơ quan, đơn vị hoặc tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin

Thông kê, rà soát tài liệu BMNN hết thời hạn bảo mật để đề xuất gia hạn hoặc giải mật. Tiến hành tiêu hủy đối với BMNN không cần thiết phải lưu giữ theo quy định của pháp luật.

**1.** Chủ động công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các vi phạm về bảo vệ BMNN; ngăn chặn, hạn chế thiệt hại xảy ra.

**2.** Nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, hệ thống mạng. Làm tốt công tác quản lý, điều hành, đặc biệt là kiểm duyệt chặt chẽ các thông tin, tài liệu được đăng tải lên Trang thông tin điện tử thuộc quản lý của đơn vị, kịp thời phát hiện thông tin, tài liệu có nội dung BMNN được đăng tải. Nghiêm cấm sử dụng máy tính kết nối mạng để soạn thảo văn bản, lưu trữ thông tin có nội dung BMNN; nghiêm cấm trao đổi thông tin thuộc BMNN qua điện thoại cá nhân và các thiết bị thông tin liên lạc khác chưa được bảo mật thiết bị, đường truyền.

**3.** Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, sổ sách, mẫu dấu theo quy định phục vụ công tác BMNN. Định kỳ phối hợp với cơ quan công an tiến hành kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, an ninh của máy tính dùng để soạn thảo tài liệu, văn bản mật.

**4.** Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng nội quy bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị nhằm tăng cường hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới.

**5.** Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn chính trị năng lực, tinh thần trách nhiệm làm việc tại các vị trí trọng yếu (vị trí thường xuyên tiếp xúc với tài liệu chứa BMNN, vị trí văn thư lưu trữ,...) theo quy định của Luật bảo vệ BMNN và quy định về công tác cán bộ; có kế hoạch bố trí cán bộ này công tác ổn định, lâu dài, hạn chế điều động luân chuyển.

**6.** Tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng trong điều tra, xác minh, kết luận, xử lý các vi phạm về bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở Y tế**

- Đầu mối theo dõi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn các đơn vị trong toàn ngành triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này. Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả công tác bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

- Tham mưu tổ chức hội nghị tập huấn công tác bảo vệ BMNN cho lãnh đạo phụ trách và cán bộ văn thư, cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN của các đơn vị y tế trong ngành.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà quét các trang thông tin điện tử của cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành để phát hiện lỗ hổng bảo mật mà các đối tượng xấu có thể lợi dụng để tấn công mạng, thu thập thông tin, tài liệu có nội dung BMNN; có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hoạt động xâm nhập, tấn công có chủ đích từ bên ngoài.

- Tham mưu thực hiện công tác bảo đảm an toàn thông tin trong quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống mạng (LAN, Internet; phần mềm quản lý văn bản TD Office...).

## **2. Trưởng phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị y tế trong ngành**

Trưởng phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị y tế trong ngành theo chức năng, nhiệm vụ tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch đảm bảo hiệu quả tại phòng, đơn vị.

Chủ động theo dõi, tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật và các văn bản của cấp trên về bảo vệ BMNN. Kịp thời phát hiện chấn chỉnh, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN. Kịp thời thông tin, báo cáo các vụ việc liên quan đến công tác bảo vệ BMNN xảy ra tại đơn vị về Lãnh đạo Sở Y tế và cơ quan công an để tham mưu, xử lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

-