

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hoá, ngày tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Đảm bảo công tác Y tế dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Trung tâm Y tế Thiệu Hóa**

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 375/KH-SYT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Thực hiện công văn số 306/UBND-VP ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện Thiệu Hóa về việc báo cáo tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Trung tâm Y tế Thiệu Hóa xây dựng kế hoạch triển khai đảm bảo công tác y trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 với nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Giáp Thìn năm 2024 với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa, Sở Y tế, UBND huyện Thiệu Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Triển khai kế hoạch tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra; theo dõi giám sát để phát hiện sớm và xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan rộng, bùng phát jeos dài trong cộng đồng. Chủ động các phương án sẵn sàng nhân lực, thuốc, trang thiết bị y tế bảo đảm khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh trong dịp Tết.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Chính quyền địa phương, Công an các cấp triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản và con người trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

- 100% cán bộ, viên chức và người lao động không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về an toàn thực phẩm, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm.

- Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên về vật chất, tinh thần đối với lực lượng ứng trực và cán bộ, viên chức tại đơn vị có hoàn cảnh khó khăn. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa.....

## **II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG:**

### **1. Công tác chỉ đạo và trực tết**

#### **1.1. Công tác chỉ đạo**

- Phòng hành chính tổng hợp phối hợp với phòng Dân số - TTGDSK tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Phối hợp với các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn nắm bắt tình hình trước, trong, sau tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc để giải quyết.

- Ban hành công văn chỉ đạo các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, tập trung, nỗ lực cao nhất cho công tác phòng, chống dịch bệnh, thực hiện báo cáo chế độ theo quy định.

**1.2. Phân công lịch trực trong 7 ngày nghỉ Tết tại đơn vị ( Chi tiết tại Lịch phân công trực Tết đính kèm)**

#### **1.3. Phân công Đoàn kiểm tra của Trung tâm Y tế trước, trong, sau tết**

+ Thành phần: 01 đồng chí lãnh đạo và 02 cán bộ, viên chức tại các khoa, phòng

+ Số lượng đoàn: 02 đoàn

#### **1.4. Công tác thực hiện báo cáo trước, trong và sau Tết**

+ Giao phòng hành chính tổng hợp xây dựng biểu mẫu, tham mưu cho Giám đốc công văn chỉ đạo và tổng hợp số liệu báo cáo hàng ngày.

+ Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn: Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

### **2. Công tác chuyên môn**

#### **2.1. Công tác giám sát và đáp ứng phòng, chống dịch bệnh**

- Toàn bộ các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn quán triệt, thực hiện nghiêm các chỉ đạo, quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm tuyệt đối an toàn trong các ngày nghỉ tết.

- Các khoa, phòng, trạm y tế các xã thị trấn tăng cường kiểm tra, giám sát các trường hợp đi từ vùng dịch về địa phương nhằm phát hiện sớm, xử lý ngay những trường hợp đầu tiên, không để dịch lây lan.

- Giao khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS tham mưu cho lãnh đạo triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh trên địa bàn toàn huyện. Phối hợp với các khoa, phòng tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch phân công cán bộ, viên chức tham gia giám sát, truy vết, điều tra ca bệnh.

- Trạm Y tế các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương để quản lý nhóm nguy cơ cao trên địa bàn, tổ chức rà soát, lập danh sách, thống kê tất cả những người thuộc nhóm nguy cơ cao để có phương án đáp ứng.

- Phân công cán bộ trực dịch 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Tết để theo dõi, báo cáo ngay khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn. Các khoa, phòng, Trạm y tế các xã, thị trấn phân công nhiệm vụ, thực hiện báo cáo dịch theo đúng quy định.

- Phối hợp với đài truyền thanh Huyện, xã thực hiện tuyên truyền, phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân và đề cao ý thức phòng, chống dịch của người dân, thực hiện nghiêm túc không lơ là chủ quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh

- Chuẩn bị đầy đủ vật tư, hóa chất, thiết bị đảm bảo đáp ứng nhu cầu chống dịch khi xảy ra dịch bệnh trên địa bàn

## **2.2. Công tác truyền thông**

- Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến kiến thức đến các khoa, phòng, trạm y tế, người dân trên địa bàn về phòng, chống dịch bệnh nhất là các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua đường hô hấp, các nhóm có nguy cơ cao mắc bệnh như trẻ em có sức đề kháng yếu, người cao tuổi, người có bệnh lý nền.

- Tăng cường truyền thông để đảm bảo an toàn thực phẩm, không lạm dụng rượu, bia trong dịp Tết và lễ hội.

## **2.3. Đối với công tác khám, chữa bệnh ( Đối với trạm Y tế - Cơ sở điều trị Methadone):**

- Bố trí trực 24/24 giờ, thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo theo quy định; bảo đảm đủ nhân lực, thuốc, vật tư, thiết bị để xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu do tai nạn giao thông, sinh đẻ, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ trong những ngày Tết, không được từ chối hoặc để chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết.

- Quán triệt cán bộ, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, đáp ứng các tiêu chuẩn về quy tắc giao tiếp, văn hóa ứng xử, thái độ phục vụ đối với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám, điều trị tại cơ sở y tế.

- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc các hoạt động điều trị methadone trong dịp Tết, đảm bảo an ninh trật tự, phục vụ bệnh nhân đến uống thuốc tại cơ sở methadone.

- Tổ chức chăm sóc, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị tại trạm hoặc người bệnh vào cấp cứu trong những ngày Tết cả về vật chất và tinh thần.

#### ***2.4. Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm:***

- Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm; kế hoạch của UBND về đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa lễ hội Xuân năm 2024.

- Phối hợp tổ chức truyền thông về bảo đảm an toàn thực phẩm, phổ biến quy định, kiến thức về an toàn thực phẩm, cảnh báo nguy cơ mất an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian trước, trong, sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

#### ***2.5. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thông tin mạng:***

- Trưởng, phó, phụ trách các khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra việc đảm bảo an toàn tài sản; kiểm tra các điều kiện bảo đảm an ninh trật tự; hệ thống phòng, chống cháy nổ, hệ thống điện các kho, phòng làm việc. Trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp với Công an địa phương bàn rà soát, triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ y tế, phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết. Các trạm y tế xã, thị trấn phải nhanh chóng đi vào hoạt động bình thường ngay sau tết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao thông tới tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị để nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông; đồng thời khuyến cáo các nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, các biện pháp phòng tránh tai nạn và giáo dục ý thức bảo vệ mình khi tham gia giao thông. Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ Hội Xuân năm 2024. Đặc biệt quán triệt đến cán bộ, viên chức không lái xe khi đã uống rượu bia.

- Tiến hành kiểm tra, thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo an toàn thông tin mạng.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

#### **3.1. Báo cáo chung trước tết:**

- Các Trạm Y tế báo cáo Kế hoạch trực tết, danh sách phân công trực gửi về phòng HCTH vào ngày 05/02/2024;

### **3.2. Báo cáo hàng ngày:**

- Thời gian báo cáo: từ 17h00 giờ hàng ngày, bắt đầu từ ngày 08/02/2024 dương lịch ( tức từ ngày 29 tháng 12 năm 2023) đến hết ngày 14/02/2024 dương lịch ( tức ngày 05 tháng 01 năm 2024 âm lịch). Lấy số liệu từ 17 giờ ngày hôm trước đến 17 giờ ngày hôm sau (theo mẫu).

Lịch và nơi báo cáo hàng ngày như sau :

+ Ngày 08,09,10/02/2024 báo cáo Nguyễn Duy Hải, ĐT: 0988.607.511

+ Ngày 11,12,13,14/02/2024 báo cáo Trịnh Thị Hồng Nhung: 0366.910.415

Những việc có tính chất nổi cộm, đột xuất Trưởng khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế phải trực tiếp điện báo cáo Giám đốc theo số ĐT: 0988.122.055

Địa chỉ báo cáo hàng ngày qua Email: hanhchinhthieuhoa@gmail.com

**3.3. Báo cáo cả đợt** (từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024) trước 17 giờ 00 phút ngày 14/02/2024 (tức mùng 05 Tết).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng, phó, phụ trách các khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này, tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị mình quản lý, đồng thời xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

2. Phòng hành chính tổng hợp:

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn, phân công lịch trực Tết, lịch kiểm tra các trạm y tế các xã, thị trấn, niêm yết công khai lịch trực tại Bảng tin của đơn vị.

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo tuyệt đối đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau Tết.

+ Phối hợp với các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thực hiện báo cáo tình hình công tác y tế Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo quy định, đồng thời chuẩn bị báo cáo tại hội nghị giao ban cơ quan đầu Xuân.

+ Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của cơ quan trong dịp Tết.

3. Phòng Dân số - TTGDSK

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, viết các tin, bài về các hoạt động của đơn vị nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

+ Chuẩn bị trang trí, treo băng zol trong khuôn viên cơ quan với nội dung mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.

#### 4. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

+ Thực hiện báo cáo, tổng hợp số liệu hàng ngày trong 7 ngày nghỉ về công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn huyện cho các đơn vị tuyến trên theo quy định. Đồng thời gửi về phòng hành chính tổng hợp để báo cáo lãnh đạo theo quy định.

+ Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng các kế hoạch về phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân.

+ Chuẩn bị các cơ sở phòng chống dịch, phối hợp với các khoa, phòng cử cán bộ, viên chức tham gia chống dịch khi có sự động của ban lãnh đạo.

#### 5. Phòng khám đa khoa:

+ Thực hiện báo cáo, tổng hợp số liệu hàng ngày trong 7 ngày nghỉ Tết về công tác khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu người bệnh tại trạm Y tế các xã, thị trấn. Đồng thời báo cáo số liệu về phòng hành chính tổng hợp để báo cáo lãnh đạo

#### 6. Các khoa, phòng khác, trạm y tế các xã, thị trấn:

##### *a) Trước khi nghỉ Tết*

+ Duy trì nghiêm chế độ thời gian công tác, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm đúng giờ, đúng thành phần.

+ Các khoa, phòng (không có người trực Tết) phải ngắt điện, nước, khoá cửa, trước khi về nghỉ Tết.

##### *b) Trong thời gian nghỉ Tết*

Nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước, thời gian nghỉ 07 ngày: Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

##### *c) Sau thời gian nghỉ Tết*

+ Tập trung vào công tác đúng thời gian quy định, đảm bảo không đi muộn, về sớm, không nghỉ làm việc tùy tiện khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau kỳ nghỉ, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trên.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế(B/c)
- UBND huyện (B.c);
- Trạm y tế (T/h);
- Các khoa, phòng(T/h)
- Lưu VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Lương Khang**

