

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hóa, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển đối với viên chức làm việc tại các khoa, phòng, trạm y tế xã, thị trấn năm 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành qui định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức; viên chức thuộc tỉnh Thanh hóa quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SYT ngày 02/01/2024 của Sở Y tế về việc luân chuyển, điều động, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành y tế năm 2024.

Trung tâm Y tế Thiệu Hóa xây dựng kế hoạch thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn.

2. Luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức; viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

3. Khắc phục tình trạng cán bộ, viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ; thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao, chất lượng công việc ở một số đơn vị trong ngành;

4. Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, viên chức;

5. Điều phối cán bộ, viên chức giữa các khoa, phòng, Trạm Y tế nhằm đảm bảo cơ cấu về số lượng, chủng loại cán bộ, viên chức để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN:

2.1. Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của các khoa, phòng, Trạm Y tế, thị trấn.

2.2. Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

2.3. Luân chuyển cán bộ giữa các khoa, phòng, Trạm Y tế để đảm bảo phù hợp cơ cấu về số lượng, chủng loại cán bộ, viên chức tại các đơn vị. Đối với trạm y tế căn cứ số lượng, chủng loại hiện có năm 2024 thực hiện việc luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức ở những trạm y tế hiện tại đang có từ 02 y sỹ đa khoa, 02 chủng loại/trạm để bổ sung cho những trạm đang còn thiếu và đáp ứng tốt với công tác khám chữa bệnh.

2.4. Luân chuyển cán bộ, viên chức nhằm tiếp tục rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật.

2.5. Công tác điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phải được thực hiện khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác của từng cán bộ, viên chức, chống biểu hiện bè phái, cục bộ, không gây mất đoàn kết nội bộ và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.

2.6. Việc điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo kế hoạch, có lộ trình, nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác để loại trừ, đẩy người trung thực, thẳng thắn, người có năng lực nhưng không phù hợp với mình đi nơi khác. Trước khi quyết định điều động, luân chuyển viên chức hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải có sự trao đổi với cán bộ, viên chức được điều động, luân chuyển, chuyển đổi, thống nhất trong tập thể lãnh đạo và các đơn vị liên quan.

2.7. Không thực hiện luân chuyển, chuyển đổi đối với người đang mắc bệnh hiểm nghèo; cán bộ nữ đang trong thời kỳ mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; cán bộ, viên chức có thời gian công tác còn dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu

2.8. Cán bộ, viên chức được luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc Quyết định của cấp có thẩm quyền.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, thời gian luân chuyển, điều động.

*** Đối tượng:**

+ Cán bộ, viên chức làm công tác lãnh đạo quản lý gồm: Trưởng, phó các khoa, phòng, Trưởng, phó trạm y tế các xã, thị trấn.

+ Cán bộ, viên chức là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh...đang công tác tại các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn.

+ Cán bộ chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục vị trí ban hành theo kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

*** Thời gian:** Trong năm 2024

(Tùy vào tình hình thực tế số lượng, chủng loại cán bộ, viên chức tại các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn, Trung tâm y tế sẽ sắp xếp cho phù hợp với từng đơn vị).

2. Hình thức luân chuyển, điều động:

Luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức đến các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn mới với chức danh tương đương để thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng thử thách cán bộ, viên chức tạo điều kiện để cán bộ, viên chức phát triển toàn diện về các mặt công tác và phát huy năng lực, sở trường, chất lượng tham mưu, đề xuất của cán bộ, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Phương thức thực hiện việc luân chuyển, điều động:

- Luân chuyển, điều động theo Kế hoạch và theo tình hình thực tế khi có dịch bệnh xảy ra, khi số lượng cán bộ, viên chức tại các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thiếu hoặc chưa đáp ứng được trong công tác chuyên môn và công tác quản lý.

+ Luân chuyển, điều động cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

+ Luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác giữa khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm y tế.

+ Luân chuyển, điều động tăng cường cán bộ tại các khoa, phòng xuống làm việc tại trạm y tế xã, thị trấn.

+ Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định của Giám đốc Trung tâm Y tế.

4. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Chưa thực hiện chuyển đổi công tác đối với: người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do thủ trưởng đơn vị

đề xuất hoặc người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Hành chính tổng hợp:

- Tham mưu cho cấp ủy, Ban Giám đốc Trung tâm rà soát số lượng, chủng loại, cơ cấu cán bộ hiện có tại các khoa, phòng, Trạm Y tế.

- Lập phương án, số lượng, danh sách, chủng loại cán bộ, viên chức cần chuyển đi, chuyển đến tại các bộ phận trực thuộc để lãnh đạo xem xét, quyết định.

- Căn cứ kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác hàng năm, cán bộ phụ trách công tác tổ chức có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác biết; Phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện các thủ tục cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức bàn giao công việc trước khi bắt đầu luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức thuộc diện quản lý về Sở Y tế theo qui định.

2. Các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn

Trưởng, phó các khoa, phòng, trưởng, phó trạm y tế các xã, thị trấn tổ chức quán triệt và triển khai nội dung kế hoạch tới toàn thể cán bộ, viên chức thuộc mình quản lý. Động viên người được điều động, luân chuyển đi làm nhiệm vụ.

3. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức được luân chuyển, điều động

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động của Giám đốc.

- Bàn giao công việc nơi đang làm và tiếp nhận công việc nơi đến theo đúng thời gian quy định

- Trường hợp vi phạm các qui định về luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức thì tùy theo tính chất và mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

Trên đây là kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức người lao động năm 2024 của Trung tâm Y tế Huyện Thiệu Hóa. Đề nghị Trưởng, Phó các khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế xã, thị trấn nghiêm túc triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức để thực hiện khi có quyết định luân chuyển, điều động của giám đốc./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Các Khoa, phòng, Trạm y tế (T/h);
- Lưu VT, HCTH

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang

