

Số: /TB-TTYT

Thiệu hóa, ngày 03 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2024 của Trung tâm Y tế Thiệu Hóa

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông báo 6006/TB-SYT ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế Thanh Hóa thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 của Sở Y tế Thanh Hóa.

Trung tâm Y tế Huyện Thiệu Hóa thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

a) Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc:

Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

Trường hợp Giám đốc vì lý do khách quan, không thể tiếp công dân theo lịch sẽ ủy quyền cho 01 Phó giám đốc tiếp thay và thông báo công khai trên bảng phân công lịch trực tiếp dân cho công dân được biết.

b) Tiếp công dân thường xuyên:

Bổ trí cán bộ thanh tra nhân dân thường trực tiếp dân vào các ngày làm việc trong tuần tại nơi tiếp công dân của đơn vị.

c) Tiếp công dân đột xuất:

Ngoài tiếp công dân theo định kỳ, Giám đốc Trung tâm Y tế bổ trí tiếp công dân đột xuất theo quy định, theo chỉ đạo của cấp trên hoặc đối với vụ việc gay gắt, phức tạp, đông người, nếu không có chỉ đạo kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng...

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân - Trung tâm Y tế Thiệu Hóa

Địa chỉ: TK Ba chè – Thị trấn Thiệu Hóa – Huyện Thiệu Hóa – Thanh Hóa

3. Thời gian tiếp công dân:

- Mùa hè: Sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút

Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

- Mùa đông: Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ

Chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút

4. Giám đốc Trung tâm Y tế đề nghị:

Các khoa, phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế Thiệu Hóa cử cán bộ viên chức tham gia tiếp công dân cùng Giám đốc và Ban thanh tra nhân dân khi có yêu cầu.

Trung tâm Y tế Thiệu Hóa thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công dân được biết.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c)
- Sở y tế(b/c)
- Các khoa, phòng, trạm y tế
- Lưu: VT, PHCTH

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày / /2021 của Giám đốc Trung tâm y tế Thiệu Hóa

I. Đối với nhân dân đến liên hệ tại Trung tâm Y tế Thiệu Hóa:

1. Trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (giấy CMND, giấy mời, giấy hẹn...) cho cán bộ tiếp công dân;
2. Thực hiện đầy đủ theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của các bộ tiếp công dân;
3. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác, ngắn gọn những nội dung trao đổi, đóng góp xây dựng, phản ánh hoặc khiếu nại, tố cáo;
4. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ chứng cứ có liên quan khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp công dân;
5. Đối với khiếu nại tập thể, cử một đại diện để tiếp xúc và trình bày với cán bộ tiếp công dân, hoặc gửi đơn khiếu nại viết theo từng đơn riêng;
6. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân, không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ; không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí .v.v. vào nơi tiếp công dân.

II. Đối với cán bộ tiếp dân:

1. Phải có thái độ tiếp xúc văn minh, lịch sự, ân cần chu đáo, không gây phiền hà cho nhân dân;
2. Lắng nghe, giải thích, hướng dẫn cho dân giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền;
3. Trường hợp dân có phản ánh, khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn đúng quy trình quy định; hướng dẫn dân gửi đơn đến đúng cấp có thẩm quyền. Nếu đơn thuộc thẩm quyền của Trung tâm Y tế giải quyết thì nhận đơn và có biên nhận;
4. Khi tiếp dân phải ghi chép nội dung vào sổ tiếp công dân;
5. Báo cáo, đề xuất ý kiến với giám đốc để giải quyết, xử lý những nội dung tiếp công dân.

III. Những trường hợp không tiếp và không nhận đơn:

1. Trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân;
2. Người đang trong tình trạng say rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mang theo các vật ghi tại điểm 6 mục I của nội quy này;
3. Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp;

4. Người đại diện không hợp pháp;
5. Thời gian khiếu nại và thời hạn khiếu nại đã hết;
6. Việc khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại lần hai;
7. Việc khiếu nại đã được tòa án thụ lý hoặc đã có bản án, quyết định của tòa án;
8. Qui định hành chính, hành vi hành chính bị khiếu nại không đúng và trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại.

**DANH SÁCH CÁN BỘ
TRỰC TIẾP THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN NĂM 2022**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian tham gia tiếp công dân
1	Lê Lương Khang	Giám đốc	- Vào ngày 20 hàng tháng - Tiếp công dân đột xuất
2	Lê Thị Tuyết Chinh	Thanh tra nhân dân	- Các ngày trong tuần
3	Hà Văn Trọng	Thanh tra nhân dân	- Các ngày trong tuần