

Số: /KH-TTYT

Thiệu Hoá, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Thực hiện Luật tiếp công dân (Luật số 42/2013/QH13); Nghị định 64/2014/NĐ-CP, của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTTP, của Thanh tra chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Chỉ thị 35/CT-TW, Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị 14/CT-TTg, ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ; Các Thông tư của Bộ Y tế ban hành để tổ chức triển khai phù hợp với điều kiện, yêu cầu, quy mô, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, tổ chức tốt việc tiếp công dân tại đơn vị. Thực hiện Luật khiếu nại (Luật số 02/2011/QH13); Nghị định số 75/2012/NĐ-CP, của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; các thông tư của Thanh tra chính phủ; Thông tư số 07/2013/TT-TTTP, Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-TTTP, Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Luật tố cáo (Luật số 03/2011/QH13); Nghị định số 76/2012/NĐ-CP, của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo; Thông tư số 06/2013/TTTTP, Quy định quy trình giải quyết tố cáo. Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 05/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân.

Trung tâm y tế huyện Thiệu Hóa xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại cơ sở y tế, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

2. Yêu cầu

Chủ động xây dựng kế hoạch quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Giám đốc, phó Giám đốc chịu trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân và giải quyết các khiếu nại tố cáo nếu có. Khi cần thiết có quyền yêu cầu các thành viên trong Trung tâm Y tế có trách nhiệm liên quan cùng giải quyết.

Quá trình tổ chức thực hiện phải kịp thời rút kinh nghiệm những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức triển khai quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị: Luật tiếp công dân (Luật số 42/2013/QH13); Nghị định 64/2014/NĐ-CP, của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, của Thanh tra chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; chỉ thị 35/CT-TW, Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị 14/CT-TTg, ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ. Các Thông tư của Bộ y tế để tổ chức triển khai phù hợp với điều kiện, yêu cầu, quy mô, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức tốt việc tiếp công dân tại đơn vị.

Luật khiếu nại (Luật số 02/2011/QH13); Nghị định số 75/2012/NĐ-CP, của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; các thông tư của Thanh tra chính phủ; Thông tư số 07/2013/TT-TTCP, Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP, Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Luật tố cáo (Luật số 03/2011/QH13); Nghị định số 76/2012/NĐ-CP, của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo; Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Quy định quy trình giải quyết tố cáo.

Thời gian triển khai thực hiện: Năm 2024

2. Tổ chức rà soát, phân loại và tập trung thực hiện kế hoạch giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài

Rà soát các đơn thư khiếu nại, tố cáo cần nỗ lực hợp tác, tích cực giải quyết các nội dung phản ánh theo đúng quy định.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc vào ngày 05 và 20 hàng tháng Ngoài ngày trực định kỳ, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, Nhân dân có việc cần trình bày hoặc giải quyết ngay có thể gặp trong giờ hành chính.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của các khoa, phòng

Giám đốc chịu trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực quản lý tài chính, ngân sách kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo

Giám đốc và Ban thanh tra Nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội.

Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài sản công, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan

Giám đốc có trách nhiệm tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, Nhân dân, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc, phó Giám đốc trực tiếp tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo vào ngày 05 và ngày 20 hàng tháng. Nếu có vấn đề công dân cần kiến nghị và giải quyết ngay thì sẽ cố gắng bố trí lịch tiếp vào các giờ hành chính trong tuần tại phòng tiếp dân của Trung tâm Y tế Huyện Thiệu Hóa.

2. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế Thanh Hóa. Kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch để nhận sự được tư vấn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa năm 2024./.

Nơi nhận: ;

- Các khoa, phòng, trạm y tế(T/h)
- Thanh tra nhân dân(T/h)
- Lưu: VT, HCTH

GIÁM ĐỐC

Lê Lương Khang

