

Số: ~~44~~/KH-TTYT

Thiệu Hóa, ngày 31 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác quản lý và các hoạt động tại Trạm y tế xã, thị trấn 6 tháng đầu năm 2023

Nhằm đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2023, kịp thời chấn chỉnh, định hướng cho hoạt động 6 tháng cuối năm 2023, Trung tâm Y tế Thiệu Hóa xây dựng Kế hoạch kiểm tra các hoạt động tại 25 Trạm Y tế xã, thị trấn, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện các Chương trình, mục tiêu, chỉ tiêu 6 tháng đầu năm 2023 tại trạm y tế xã, thị trấn so kế hoạch đầu năm đã đưa ra.
- Đánh giá chất lượng và hiệu quả công tác khám, chữa bệnh; công tác phòng, chống dịch bệnh, trong đó có dịch bệnh Covid-19; công tác sử dụng, bảo quản vắc xin; công tác quản lý sử dụng tài sản – trang thiết bị; công tác quản lý Dược; công tác Dân số và phát triển... của các đơn vị.
- Thông qua đợt kiểm tra này kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai các mặt hoạt động tại 25 Trạm y tế xã, thị trấn.
- Lòng ghép giám sát thực hiện Quy tắc ứng xử; Chuẩn đạo đức nghề nghiệp; Quy chế dân chủ cơ sở; việc thực hiện xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”; Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm - chống lãng phí, việc sinh hoạt chuyên môn ở từng đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

Tổ chức gọn nhẹ, hiệu quả, tiết kiệm đồng thời đảm bảo tính trung thực, khách quan.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Các hoạt động liên quan quản lý – hành chính, công nghệ thông tin

Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện theo các Kế hoạch, cụ thể:

- + Kế hoạch hoạt động của trạm y tế xã, thị trấn năm 2023 và việc thực hiện các chỉ tiêu 6 tháng đầu năm 2023
- + Công tác thống kê báo cáo, lưu các báo cáo và ứng dụng công nghệ thông tin trong các báo cáo phần mềm thông tư 37 của Bộ Y tế, phần mềm khác hiện đang sử dụng tại trạm y tế xã, thị trấn.
- + Công tác cải cách hành chính, xử lý văn bản trên hệ thống kiểm soát thủ tục hành chính;
- + Cơ sở y tế xanh – sạch – đẹp.
- + Việc quản lý thu, chi tài chính tại trạm y tế xã, thị trấn

+ Công tác triển khai các nội dung giao ban hàng tháng cho cán bộ, viên chức tại các trạm y tế.

## **2. Công tác khám bệnh, chữa bệnh tại trạm y tế**

+ Chỉ tiêu khám, chữa bệnh 6 tháng đầu năm 2023

+ Công tác thanh toán BHYT

+ Công tác nhập dữ liệu phần mềm khám bệnh, chữa bệnh BHYT

+ Công tác quản lý lưu hồ sơ bệnh án tại trạm y tế

+ Tủ thuốc cấp cứu, hộp cấp cứu

## **3. Công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng**

- Công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã, thị trấn: Việc xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, các báo cáo lưu, các hoạt động tuyên truyền về phòng chống dịch...

- Công tác tiêm chủng mở rộng: Các kế hoạch hàng tháng, báo cáo, chỉ tiêu thực hiện...

## **4. Công tác Dược - TTB – VTYT**

- Công tác bảo quản, sử dụng thuốc vắc xin, sinh phẩm y tế

- Công tác bán thuốc tân dược, bảo quản thuốc, tồn kho thuốc BHYT.

- Công tác phối hợp quản lý hành nghề y – dược tư nhân trên địa bàn.

- Quản lý, sử dụng trang thiết bị, vật tư y tế... tại đơn vị.

## **5. Các hoạt động khác**

- Công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm; Kế hoạch, báo cáo hàng tháng, quý.

- Công tác phòng chống TNTT, YTTH, phòng chống đuối nước, KSK người cao tuổi; An toàn thực phẩm: Các loại kế hoạch, báo cáo, các bài tuyên truyền... đã thực hiện được 6 tháng đầu năm.

- Hồ sơ sổ sách quản lý các chương trình lao, phong, tâm thần cộng đồng;

- Chương trình sức khỏe sinh sản/KHHGD; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em;

- Công tác dân số và phát triển;

## **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

### **1. Thành phần Đoàn giám sát**

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Trung tâm Y tế, Trưởng, phó, phụ trách các khoa, phòng

- Thư ký: Phòng hành chính tổng hợp

- Thành viên: viên chức một số khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế, gồm: phòng HCTH, phòng Khám, Khoa CLS; Khoa KSBT&HIV/AIDS; Khoa YTCC-ATTP, Khoa chăm sóc sức khỏe sinh sản.

### **2. Thời gian làm việc**

- Buổi sáng: 8 giờ

- Buổi chiều: 14 giờ

\* **Ghi chú:** Lịch cụ thể sẽ thông báo sau

**3. Đối tượng kiểm tra:** Trạm Y tế 25 xã, thị trấn.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng HCTH**

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra các hoạt động 6 tháng đầu năm 2023 tại 25 Trạm Y tế xã, Thị trấn.

- Tham mưu Ban Giám đốc ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra, phân công viên chức tham gia đoàn kiểm tra, thư ký đoàn kiểm tra.

- Thông báo cho Trưởng đoàn, thành viên và các đơn vị khi thay đổi lịch kiểm tra.

- Cử cán bộ, viên chức phòng HCTH tham gia đoàn kiểm tra, kiểm tra nội dung được phân công.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, yêu cầu cần báo cáo các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các đơn vị;

- Báo cáo kết quả kiểm tra giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt kiểm tra cho thư ký tổng hợp.

##### **3. Các khoa, phòng liên quan**

- Chuẩn bị các biểu mẫu, form yêu cầu cần báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách gửi cho các đơn vị;

- Phân công viên chức tham gia đoàn kiểm tra;

- Báo cáo kết quả giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt kiểm tra cho thư ký đoàn tổng hợp.

##### **4. Trạm Y tế xã, phường**

- Báo cáo tóm tắt kết quả tự kiểm tra theo các nội dung trên trước đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của các khoa, phòng (nếu có).

- Phân công viên chức phụ trách lĩnh vực liên quan tiếp đoàn kiểm tra.

\* **Ghi chú:** mốc lấy số liệu từ ngày 01/01/2023 đến 30/6/2023.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các hoạt động 6 tháng đầu năm 2023 tại 25 Trạm Y tế xã, thị trấn của Trung tâm Y tế Thiệu Hóa đề nghị trưởng trạm y tế các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

##### **Nơi nhận:**

- BGD TTYT;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Trạm Y tế xã, Thị trấn;
- Lưu:VT, HCTH



**Lê Lương Khang**