

Số: 66/KH-TTYT

Thiệu hóa, ngày 16 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2022

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ công văn số 4938/SYT-TCCB ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở Y tế về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2022.

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2022 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai, nguồn gốc tài sản tăng thêm theo quy định tại mẫu Bản kê khai; không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai.

#### **2. Yêu cầu**

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị.

### **II. Nội dung thực hiện kê khai tài sản, thu nhập**

#### **1. Kê khai lần đầu**

- Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác. Trường hợp chưa kê khai thì thực hiện kê khai đầy đủ và bàn giao bản kê khai theo quy định.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

## **2. Kế khai hằng năm**

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hằng năm là các trường hợp được quy định tại khoản 3 điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2022

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

## **3. Kế khai bổ sung**

- Đối tượng kê khai bổ sung là các trường hợp không thuộc đối tượng kê khai hằng năm nhưng trong năm 2022 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì thực hiện kê khai theo quy định tại khoản 2 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Việc kê khai phải hoàn thành trước 31 tháng 12 năm 2022

## **4. Kế khai phục vụ công tác cán bộ**

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

- Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Trường hợp chưa kê khai thì thực hiện kê khai đầy đủ và bàn giao bản kê khai theo quy định.

- Mẫu kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP

## **III. Trình tự thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập:**

1.1. Phòng Hành chính tổng hợp tham mưu, triển khai Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2022 (kèm theo Danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập) đến các Trưởng, phó các khoa, phòng, trưởng trạm y tế xã, thị trấn.

1.2. Trưởng, phó các khoa, phòng, trưởng trạm y tế các xã, thị trấn phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai theo quy định và lập báo cáo tình hình thực hiện việc kê khai đến Phòng hành chính tổng hợp trước ngày 30 tháng 12 năm 2022.

1.3. Phòng hành chính tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai, yêu cầu kê khai lại (trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định) và hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập trước ngày 30 tháng 12 năm 2020.

Phòng hành chính tổng hợp tiếp nhận thông tin phản ánh (nếu có) và lập Biên bản có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan.

## **V. Nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập**

Sau khi thực hiện công khai, các khoa, phòng Trạm Y tế các xã, thị trấn hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về phòng hành chính tổng hợp trước ngày 30 tháng 12 năm 2022.

**Lưu ý:**

- Người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho đơn vị( 01 bản lưu giữ lại, 01 bản nộp về phòng hành chính tổng hợp. Riêng lãnh đạo đơn vị và kế toán trưởng lập 03 bản kê khai( 01 bản lưu giữ tại Sở Y tế, 01 bản lưu cơ quan, 01 bản cá nhân lưu)

- Người kê khai ký từng trang của bản kê khai, ngày, tháng, năm hoàn thành bản kê khai; ký, ghi rõ họ tên tại trang cuối cùng bản kê khai.

**VI. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập.

**2. Trách nhiệm của Trưởng, phó các khoa, phòng, Trưởng trạm y tế**

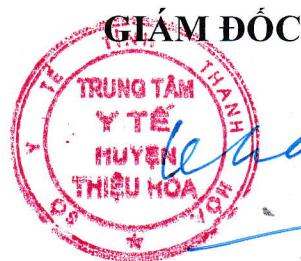
Chỉ đạo thực hiện hiện nghiêm túc công tác minh bạch tài sản, thu nhập ; lưu giữ hồ sơ.

Đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu về thời gian theo kế hoạch; công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phản ánh về Phòng hành chính tổng hợp Trung tâm Y tế Thiệu Hóa để kịp thời phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa, phòng
- Trạm Y tế các xã, thị trấn
- BCH Công đoàn TTYT
- Lưu: VT, HCTH



**Lê Lương Khang**