

Số: 07/HD - TTYT

Thiệu Hóa, ngày 21 tháng 01 năm 2022

## HƯỚNG DẪN Về việc khóa sổ A0 năm 2021 và chuẩn bị đổi sổ năm 2022

Thực hiện Công văn số 184/CCDS - KHTV ngày 23/8/2021 của Chi cục Dân số- KHHGD tỉnh Thanh Hóa về việc khóa sổ Ao năm 2021 và chuẩn bị đổi sổ năm 2022;

Trung tâm Y tế Thiệu Hóa hướng dẫn khóa sổ Ao năm 2021 và chuẩn bị đổi sổ năm 2022, cụ thể như sau:

### I. Mục tiêu

Các thông tin số liệu chuyên ngành dân số trong Sổ Ghi chép ban đầu về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình ( sổ Ao), kho dữ liệu điện tử chuyên ngành Dân số sát với thực tế thời điểm 31/12/2021.

### Chỉ tiêu đánh giá

- Tỷ lệ Sổ Ao của cộng tác viên dân số được khóa sổ đúng quy trình, thời điểm đạt 100%.
- Tỷ lệ thông tin bị bỏ sót, trùng lặp, không đúng phạm vi, khái niệm trong ghi chép ban đầu của cộng tác viên vào sổ Ao không quá 5%.
- Tỷ lệ thông tin số liệu bị trùng lặp, không đúng phạm vi, khái niệm trong Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành dân số không quá 5%.

### II. Nội dung

- Thời điểm khóa Sổ Ao là ngày 31/12/2021.
- Phạm vi khóa Sổ Ao: Các thông tin ghi chép ban đầu về Dân số - KHHGD trong sổ Ao, thông tin dữ liệu trong Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành Dân số theo công văn số 96/TCDS – KHTC ngày 17/3/2016 của Tổng cục DS – KHHGD về việc hướng dẫn ghi chép ban đầu vào Sổ Ao, ghi phiếu thu tin và lập báo cáo thống kê chuyên ngành DS – KHHGD( sau đây viết gọn là hướng dẫn 96).

Lưu ý, các thông tin DS – KHHGD sau ngày 31/12/2021 không thuộc phạm vi khóa sổ Ao năm 2021. Ví dụ:

+ Trên địa bàn có trường hợp người chết( hoặc người chuyển đi khỏi xã) sau ngày 01/01/2022, thì thông tin DS – KHHGD của người này **vẫn phải có**( không bị loại bỏ) trong Sổ Ao tại thời điểm khóa Sổ Ao năm 2021 (31/12/2021).

+ Trên địa bàn có trường hợp trẻ mới sinh ( hoặc người chuyển đến từ ngoài xã) sau ngày 01/01/2022, thì thông tin DS – KHHGD của người này **phải không có** (chưa được ghi chép) trong Sổ Ao tại thời điểm khóa Sổ Ao năm 2021 (31/12/2021).

### III. Quy trình triển khai

#### 3.1. Rà soát, chốt Thông tin địa chỉ

**A1. Cấp xã:** Rà soát, cập nhật Thông tin địa chỉ, số lượng hộ dân cư theo từng địa bàn công tác viên dân số (CTV) quản lý tính đến thời điểm 31/12/2021; gửi báo cáo rà soát Thông tin địa chỉ và các BẢNG KÊ ĐỊA BÀN mới (nếu có) đến phòng Dân số - TTGDSK, Trung tâm Y tế huyện.

Báo cáo làm rõ các trường hợp có thay đổi Thông tin địa chỉ do việc chia tách, sáp nhập cấp xã/ thôn hoặc chưa sát với thực tế, viên chức phụ trách công tác Dân số cấp xã, thị trấn hỗ trợ CTV lập BẢNG KÊ ĐỊA CHỈ theo Hướng dẫn 96.

Báo cáo làm rõ số liệu về hộ dân cư trên địa bàn so với số liệu báo cáo gần nhất ( quý III năm 2021) do chuyển đến, tách hộ.

**B1. Cấp huyện:** Rà soát, đối chiếu Thông tin địa chỉ, số lượng hộ dân cư do cấp xã gửi với thông tin hiện có của Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành; gửi báo cáo tổng hợp rà soát Thông tin địa chỉ gửi lên Chi cục Dân số - KHHGD.

Trường hợp, có thay đổi Thông tin địa chỉ ( BẢNG KÊ ĐỊA CHỈ mới) cán bộ quản trị kho dữ liệu của phòng Dân số - TTGDSK huyện, thẩm tra trước khi sửa chữa, cập nhật Thông tin địa chỉ theo đề nghị của cấp xã.

Trường hợp cần thiết, Phòng Dân số - TTGDSK huyện có thể đề xuất phân công lại địa bàn quản lý CTV trên cơ sở năng lực nghiệp vụ của CTV và đơn vị hành chính thực tế.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 3 năm 2022

### **3.2. Rà soát, chốt thông tin Dân số - KHHGD trong sổ Ao**

**A2. Cấp xã:** Rà soát, chốt các thông tin Dân số - KHHGD của từng thành viên trong hộ dân cư đã ghi chép trong Sổ Ao tính đến thời điểm 31/12/2021 theo đúng khái niệm, phạm vi Hướng dẫn 96, cụ thể:

(1) Rà soát, xác định số thành viên hiện đang thực tế thường trú tại hộ tại thời điểm 31/12/2021 theo đúng Hướng dẫn 96.

Lưu ý: các trường hợp tạm vắng/ tạm trú, chuyển đến/chuyển đi khỏi xã, trẻ mới sinh/ người đã chết.

(2) Rà soát, chỉnh sửa các thông tin Dân số - KHHGD của từng thành viên trong hộ có thời điểm 31/12/2021 theo đúng Hướng dẫn 96.

*Lưu ý một số trường hợp:*

+ Họ và tên ( cột 2): Trường hợp trẻ mới sinh, người chuyển đến.

+ Chủ hộ ( cột 3): Trường hợp thay đổi chủ hộ, CTV cần ghi lại" quan hệ với chủ hộ" của từng thành viên hộ

+ Ngày sinh ( cột 5): Trường hợp phụ nữ bước ra tuổi sinh đẻ (sinh năm 1973); người bước vào tuổi già ( 60 tuổi, sinh năm 1962).

+ Trình độ học vấn (cột 7): Trường hợp người thôi học, chuyển cấp học phổ thông ( sinh năm 2015, năm 2010, năm 2006, năm 2003)

+ Tình trạng hôn nhân ( cột 8): thay đổi thông tin" có vợ( chồng)"

+ Rà soát, cập nhật các thông tin tại mục II theo dõi BPTT: Tên người sử dụng BPTT hiện đang sử dụng, ngày bắt đầu. Trường hợp phụ nữ sinh từ năm 1972 về trước: Gạch chéo đôi (x) vào ô tháng 12 của cột năm 2020, gạch chéo đơn từ trái qua phải bảng mục Mục II Theo dõi BPTT.

+ Rà soát, cập nhật các thông tin tại mục III theo dõi thay đổi



(3) Trưởng trạm Y tế, viên chức phụ trách công tác Dân số cấp xã chỉ đạo, giám sát hỗ trợ CTV rà soát, chốt thông tin, ghi chép đầy đủ vào Sổ Ao theo hướng dẫn 96.

**B2. Cấp huyện.** Huy động viên chức phòng Dân số - TTGDSK tham gia giám sát hỗ trợ cấp xã rà soát, chốt các thông tin DS – KHHGD trong sổ Ao.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Phòng Dân số - TTGDSK tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Trưởng trạm Y tế, viên chức phụ trách công tác Dân số xã, thị trấn, CTV.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/3/2022

### **3.3. Nghiệm thu và xác nhận thông tin.**

#### **A3. Kiểm tra, xác nhận thông tin trong Sổ Ao.**

- Nội dung kiểm tra (1) Thông tin địa chỉ của hộ được lập theo quy định(2) Thông tin cơ bản của từng thành viên trong hộ được thu thập, ghi chép đúng phạm vi, thời gian quy định (3) Thông tin chuyên ngành được thu thập, ghi chép đúng phạm vi, thời gian quy định, lưu ý thông tin mục II theo dõi BPTT.

- Xác nhận thông tin: Trạm trưởng Y tế ký, đóng dấu xác nhận vào trong BẢNG KÊ ĐỊA BÀN của Sổ Ao sau khi đã được kiểm tra.

- Lập báo cáo tổng hợp gửi phòng Dân số - TTGDSK

**B3. Cấp huyện:** Giám sát hỗ trợ cấp xã xác nhận thông tin trong sổ Ao. Lập báo cáo tổng hợp gửi Chi cục Dân số - KHHGD

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/4/2022

### **3.4. Cập nhật, sửa chữa thông tin trong Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành**

**A4. Cấp xã:** Chuyển các Sổ Ao đã được viên chức phụ trách công tác Dân số xã, thị trấn kiểm tra cho cấp huyện( trước khi Trưởng trạm Y tế ký xác nhận)

**B4. Cấp huyện:** Kiểm tra, sửa chữa thông tin trong kho dữ liệu điện tử chuyên ngành.

- Nội dung kiểm tra:(1) Thông tin về số lượng hộ dân cư theo từng địa chỉ(2) Thông tin cơ bản của từng thành viên trong hộ (3) Thông tin chuyên ngành được thu thập, ghi chép trong Sổ Ao.

- Sửa chữa thông tin trong Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành: Huy động tối đa trang thiết bị( máy vi tính) và phân công hợp lý các nhân lực( viên chức dân số cấp huyện, cấp xã) để sửa chữa, cập nhật thông tin trong Kho dữ liệu điện tử chuyên ngành bảo đảm chính xác

**C4. Cấp tỉnh:** Hỗ trợ trực tiếp hoặc qua mạng Internet

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/4/2022

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **4.1. Cộng tác viên dân số thôn, tiểu khu chịu trách nhiệm:**

- Thực hiện quy trình khóa sổ theo đúng hướng dẫn. Chính lý Sổ Ao sau khi có ký xác nhận. Tiếp tục lưu trữ, bảo quản Sổ Ao đến khi có Sổ mới thay thế.

- Sau ngày 31/12/2021, tiếp tục thực hiện chế độ Báo cáo thống kê theo Quyết định số 18/QĐ - TCDS và hướng dẫn 96 đến khi có hướng dẫn mới.

#### **4.2. Viên chức phụ trách công tác Dân số xã, thị trấn chịu trách nhiệm:**

- Giám sát hỗ trợ hoạt động của CTV thực hiện khóa Sổ năm 2021; tập hợp và gửi tài liệu theo hướng dẫn lên phòng Dân số - TTGDSK.

- Kiểm tra, thẩm định tính đầy đủ, chính xác của thông tin trong Sổ Ao. Tiếp nhận, chỉnh sửa và phản hồi thông tin nghi ngờ sai, thông tin sai trong Sổ Ao do phòng Dân số - TTGDSK chuyển về.

Sau ngày 31/12/2021, tiếp tục thực hiện chế độ Báo cáo thống kê theo Quyết định số 18/QĐ – TCDS và hướng dẫn 96 đến khi có hướng dẫn mới.

#### **4.3. Phòng Dân số - TTGDSK chịu trách nhiệm:**

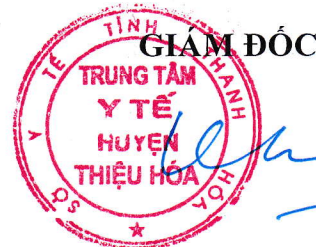
- Kiểm tra tính đầy đủ số lượng hộ dân cư; tính chính xác của thông tin qua quy trình kiểm tra Khóa Sổ Ao, tiếp tục nhập tin vào kho dữ liệu điện tử cấp huyện sau khóa sổ.

- Kiểm tra, phản hồi thông tin nghi ngờ, thông tin sai giữa các cấp.

Trên đây là Hướng dẫn khóa sổ Ao năm 2021 và chuẩn bị đổi sổ hộ năm 2022, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Dân số - TTGDSK, Trung tâm Y tế huyện để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Chi cục Dân số-KHHGD tỉnh (để b/c);
- Trưởng BCD công tác DS-PT xã, thị trấn;
- Trạm Y tế các xã, thị trấn (để t/h);
- Lưu: VT, DSTT.



**Lê Lương Khang**