

Số: 04/KH-TTYT

Thiệu Hoá, ngày 18 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác Y tế dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 của Trung tâm y tế Thiệu Hóa

Căn cứ Chỉ thị số 02 – CT/TU ngày 28/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Tân Sửu 2021; Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Chỉ thị số 26/CT-BYT ngày 04/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Thực hiện kế hoạch số: 03/ KH-SYT ngày 07/01/2021 của Giám đốc sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế dịp tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Trung tâm Y tế Thiệu Hóa xây dựng kế hoạch triển khai đảm bảo công tác y trong dịp tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.
- 100% cán bộ, viên chức và người lao động không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản của đơn vị và con người trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về an toàn thực phẩm, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm.
- Thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, các bệnh dịch có nguy cơ bùng phát trong mùa Đông – Xuân.
- Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa.....

II. Nội dung, tổ chức thực hiện

1. Công tác chỉ đạo và trực tết

1.1. Công tác chỉ đạo

- Giao phòng hành chính tổng hợp quán triệt các văn bản chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Phối hợp với các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn nắm bắt tình hình trước, trong, sau tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc để giải quyết.

- Ban hành công văn chỉ đạo các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, thực hiện báo cáo chế độ theo quy định.

1.2. Phân công lịch trực trong 7 ngày nghỉ tết tại đơn vị

1.3. Phân công các Đoàn kiểm tra của Trung tâm Y tế trước, trong, sau tết

+ Thành phần: 01 đồng chí lãnh đạo và 02 cán bộ các khoa, phòng

+ Số lượng đoàn: 02 đoàn

1.4. Công tác thực hiện báo cáo trước, trong và sau Tết

+ Giao phòng hành chính tổng hợp xây dựng biểu mẫu, tham mưu cho Giám đốc công văn chỉ đạo và tổng hợp số liệu báo cáo hàng ngày.

+ Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn: Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Toàn bộ các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn quán triệt, thực hiện nghiêm nội dung Công điện số 1699/CĐ-TTg ngày 02/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid -19; Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 05/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng chống bệnh Covid-19, đảm bảo nhân dân đón tết an toàn; Công điện số 30/CĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường phòng chống dịch Covid-19 trong mùa Đông Xuân và dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; nâng cao trách nhiệm và ý thức cá nhân của mỗi cán bộ y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Các khoa, phòng, trạm y tế các xã thị trấn tăng cường kiểm tra, giám sát các trường hợp đi từ vùng dịch về địa phương nhằm phát hiện sớm, xử lý ngay những trường hợp đầu tiên, không để dịch lây lan.

- Giao khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS tham mưu và triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh, xây dựng kế hoạch phân công lấy mẫu, điều phối xét nghiệm khi có dịch xảy ra trên địa bàn, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ giám sát, xét nghiệm, đội phản ứng nhanh đáp ứng dịch tại đơn vị và tại trạm y tế các xã, thị trấn.

- Phối hợp chặt chẽ với khu cách ly tập trung, thực hiện giám sát, theo dõi, xét nghiệm theo đúng các quy định của Bộ Y tế, kiên quyết không để dịch lây lan trong cơ sở cách ly và từ cơ sở cách ly ra ngoài cộng đồng. Chỉ đạo trạm y tế các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, thực hiện nghiêm việc theo dõi, giám sát người thực hiện cách ly tại khu cách ly tập trung, cách ly tại nhà, người hết thời gian cách ly tập trung theo đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Phân công cán bộ trực dịch 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Tết để theo dõi, báo cáo ngay khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn. Các khoa, phòng, Trạm y tế các xã, thị trấn phân công nhiệm vụ, thực hiện báo cáo dịch theo đúng quy định.

- Phối hợp với đài truyền thanh Huyện, xã thực hiện tuyên truyền, phòng, chống dịch mùa - Đông Xuân thông điệp 5K của Bộ Y tế.

- Chuẩn bị đầy đủ vật tư, hóa chất, thiết bị đảm bảo đáp ứng nhu cầu chống dịch khi xảy ra dịch bệnh trên địa bàn

2.2. Đối với công tác khám, chữa bệnh (Đối với trạm Y tế - Cơ sở điều trị Metha done):

- Bố trí trực 24/24 giờ, thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo theo quy định; bảo đảm đủ nhân lực, thuốc, vật tư, thiết bị để xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu do tai nạn giao thông, sinh đẻ, ngộ độc thực phẩm, trong những ngày Tết, không được từ chối hoặc để chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, chú ý việc giao tiếp, cung cấp thông tin, ứng xử ân cần, hoà nhã, thực hiện đúng các quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức tại các cơ sở Y tế theo Chỉ thị số 03/CT-BYT ngày 01/4/2013 của Bộ Y tế về tăng cường các giải pháp thực hiện tốt quy tắc ứng xử, nâng cao đạo đức nghề nghiệp; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Chỉ thị 24/CT-UBND ngày 20/12/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về nâng cao Y đức và chất lượng phục vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân; Thông tư 07/2014/TT-BYT Quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Quyết định số 2151/QĐ - BYT về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Tổ chức chăm sóc, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị tại trạm hoặc người bệnh vào cấp cứu trong những ngày Tết cả về vật chất và tinh thần.

2.3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian trước, trong, sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

2.4. Đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội tại trạm y tế:

Các trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp với các cấp Chính quyền, Công an trên địa bàn rà soát, bổ sung kế hoạch bảo vệ trạm y tế, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong các ngày nghỉ Tết. Kiểm tra kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, tổ chức trực chuyên môn và trực bảo vệ, niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết. Các trạm y tế xã, thị trấn phải nhanh chóng đi vào hoạt động bình thường ngay sau tết.

2.5. Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe:

- Tăng cường công tác tuyên truyền trên các hệ thống loa đài truyền thanh phổ biến kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm, tạo ý thức cho người dân biết tự bảo vệ sức khỏe, thông báo kịp thời các sản phẩm không đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền các mô hình thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho các cá nhân và tổ chức kinh doanh.

2.6. Công tác thông tin báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán

a. Báo cáo chung trước tết:

- Các Trạm Y tế báo cáo Kế hoạch trực tết, danh sách phân công trực gửi về phòng HCTH vào ngày 05/02/2021;

b. Báo cáo hàng ngày:

- Thời gian báo cáo: từ 16h00 đến 17h00 hàng ngày, bắt đầu từ ngày 10/02/2021 dương lịch (29 tết) đến hết ngày 16/02/2021 dương lịch (mùng 05 tết). Lấy số liệu từ 17 giờ ngày hôm trước đến 16 giờ ngày hôm sau (theo mẫu).

Lịch và nơi báo cáo hàng ngày như sau :

+ Ngày 10,11,12,13/02/2021 báo cáo cho Lê Thị Hồng, ĐT: 0941.438.678

+ Ngày 14,15,16/02/2021 báo cáo cho Nguyễn Duy Hải : 0988.607.511

Nếu có gì đột xuất báo cáo Giám đốc theo số ĐT: 0988.122.055

Địa chỉ báo cáo qua Email: duyhaittyt@gmail.com hoặc lehong188@gmail.com

c. Báo cáo cả đợt (từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021) trước 16 giờ ngày 17/02/2021 (tức mùng 06 Tết).

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Trạm y tế (T,h);
- Sở Y tế(B/c)
- UBND huyện (B.c);
- Phòng Y tế (Bc)
- Lưu HCTH.



Lê Lương Khang