

Số: 248/QĐ-TTYT

Thiệu Hóa, ngày 16 tháng 9 năm 2019.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học kỹ thuật và sáng kiến cải tiến kỹ thuật Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa

GIÁM ĐỐC TTYT THIỆU HÓA

Căn cứ Quyết định số: 3766/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số: 3766/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành qui định phân công, phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm Y tế Thiệu Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học kỹ thuật và sáng kiến cải tiến kỹ thuật Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thị hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Thường trực Hội đồng khoa học Trung tâm Y tế, các thành viên Hội đồng khoa học Trung tâm Y tế, Trưởng các khoa, phòng và Trạm y tế các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Lưu : VT.



Lê Lương Khang

QUY CHẾ

TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN KỸ THUẬT TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN THIỆU HÓA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 349/QĐ-TTYT, ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa).

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Khoa học kỹ thuật và sáng kiến cải tiến kỹ thuật Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa (gọi tắt là Hội đồng) do Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa (TYT) quyết định thành lập là tổ chức tư vấn cho Giám đốc về khoa học kỹ thuật và sáng kiến cải tiến kỹ thuật của Trung tâm Y tế.

Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 05 năm.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc về các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng định hướng về công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của đơn vị.
2. Kế hoạch phát triển khoa học kỹ thuật và sáng kiến cải tiến kỹ thuật của đơn vị.
3. Có ý kiến phân biện, thẩm định, đánh giá hiệu quả, chất lượng về mặt khoa học của các đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) và sáng kiến cải tiến kỹ thuật (SKCTKT) cấp cơ sở hàng năm trình Giám đốc phê duyệt và đề xuất thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả nghiên cứu của các đề tài NCKH và SKCTKT.
4. Tư vấn cho Giám đốc chỉ đạo ứng dụng kết quả NCKH,SKCTKT vào hoạt động của đơn vị.
5. Đề nghị khen thưởng những NCKH,SKCTKT xuất sắc, có giá trị thuộc phạm vi của cơ quan.
6. Tư vấn, đề xuất, xây dựng, phát triển, bồi dưỡng nâng cao trình độ và khai thác sử dụng đội ngũ cán bộ khoa học, kỹ thuật của đơn vị.
7. Giám định kỹ thuật về công tác khám bệnh, chữa bệnh; công tác tiêm chủng; công tác kiểm soát bệnh tật; công tác an toàn thực phẩm, y tế công cộng và HIV/AIDS
8. Tổ chức sơ kết giữa nhiệm kỳ và khi hết nhiệm kỳ, Hội đồng phải xây dựng báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ của Hội đồng cũ và đưa ra phương hướng hoạt động cho Hội đồng mới.

Điều 3. Quyền hạn của Hội đồng

1. Được cung cấp các tài liệu và đến các khoa, phòng, các trạm y tế trong huyện nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này.
2. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.
3. Được sử dụng con dấu của cơ quan trong các văn bản hành chính liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương II.

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần Hội đồng

1. Tổng số thành viên Hội đồng từ 7 đến 11 người. Giám đốc quyết định số lượng cụ thể và tỷ lệ cơ cấu giữa các khoa, phòng và Trạm y tế xã, thị trấn.
2. Hội đồng bao gồm các chức danh sau:
 - Chủ tịch Hội đồng
 - Các Ủy viên Hội đồng
 - Thư ký Hội đồng.
3. Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Trung tâm phụ trách công tác nghiên cứu khoa học của Trung tâm.
4. Ủy viên Hội đồng là Trưởng các khoa, phòng; Trưởng trạm Y tế có trình độ đại học trở lên, có kinh nghiệm công tác chuyên môn, nhiệt tình với công tác khoa học kỹ thuật, có điều kiện tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

- a. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nội dung và hiệu quả hoạt động của Hội đồng.
- b. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động phù hợp quy định tại Điều 2 và Điều 3 của Quy chế này và tổ chức thực hiện chương trình công tác của Hội đồng.
- c. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng.
- d. Trình Giám đốc quyết định thay đổi, hoặc bổ sung các ủy viên, thư ký Hội đồng khi số lượng ủy viên Hội đồng giảm quá 1/3 so với tổng số thành viên của Hội đồng.
- d. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

2. Thư ký Hội đồng

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình, tổ chức các hoạt động chung của Hội đồng được quy định tại Điều 2 và Điều 3 của Quy chế này, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về lĩnh vực được Chủ tịch Hội đồng giao.

b. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các hoạt động của Hội đồng.

c. Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu, khảo sát, phân tích, tổng hợp, đánh giá về khoa học, kỹ thuật và công nghệ của Trung tâm.

5. Các Ủy viên Hội đồng

a. Có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; Đóng góp ý kiến trực tiếp tại phiên họp Hội đồng hoặc trả lời các văn bản lấy ý kiến do Hội đồng yêu cầu;

b. Có trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nội dung, kết quả các nhiệm vụ được Hội đồng phân công; Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể khi được Chủ tịch Hội đồng giao;

c. Có trách nhiệm giữ gìn mọi tài liệu và số liệu mật theo quy định chung của Nhà nước.

Chương III.

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ KINH PHÍ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 01 năm/lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường.

2. Các kỳ họp của Hội đồng cần có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Các cuộc họp bất thường không nhất thiết phải có đủ số lượng trên.

Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của các đại biểu trong và ngoài cơ quan.

Hội đồng làm việc theo phương thức: nêu vấn đề, thảo luận và kết quả chỉ được công nhận khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự biểu quyết hoặc bỏ phiếu tán thành. Việc biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín do toàn thể Hội đồng quyết định. Các ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản hội nghị.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời các nhà khoa học, nhà quản lý trong và ngoài ngành tham gia phiên họp của Hội đồng, số lượng đại biểu khách mời không vượt quá 1/3 số lượng ủy viên Hội đồng; ý kiến của các đại biểu khách mời được Hội đồng tham khảo; Các đại biểu khách mời không tham gia biểu quyết công việc của Hội đồng.

3. Tài liệu về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng phải chuyển đến các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp 5 ngày. Tài liệu của các phiên họp bất thường phải được chuyển đến các thành viên Hội đồng trước khi họp.

4. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các phiên họp và các hoạt động của Hội đồng.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được lấy từ kinh phí hoạt động khoa học và thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc gì đề nghị các thành viên Hội đồng phản ánh về Chủ tịch Hội đồng để tổng hợp.

Sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chủ tịch Hội đồng Khoa học và sáng kiến kỹ thuật đề xuất báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định./.



Lê Lương Khang

Số: 248A /KH-HĐNCKH

Thiệu Hóa, ngày 13 tháng 9 năm 2019.

KẾ HOẠCH

**THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ SÁNG KIẾN
CẢI TIẾN KỸ THUẬT NĂM 2019**

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Ngày hoàn thành
1	Kiện toàn Hội đồng khoa học kỹ thuật và sáng kiến kinh nghiệm	Giám đốc	12/9/2019
2	Thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật	Giám đốc	12/9/2019
3	Chốt danh sách các đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật	Giám đốc	13/9/2019
4	Hội nghị nghiệm thu đề cương đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật (Chủ đề tài gửi đề cương NCKH-SKCTKT trước ngày 03/10/2019 vào hộp thư điện tử: huydanso@gmail.com)	Chủ tịch HĐ	11/10/2019
5	Tổ chức triển khai đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2020	Chủ tịch HĐ	25/10/2019
6	Hội nghị nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật	Chủ tịch HĐ	04/11/2019
7	Đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2020 với Sở y tế	Hội đồng HĐ	05/11/2019
8	Cập nhật thường xuyên kiến thức chuyên môn	Hội đồng	Tháng 1/lần
9	Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2020	Hội đồng	16/12/2019

Nơi nhận:

- Ban GD (bc);
- Thành viên HĐ;
- Chủ nhiệm đề tài;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG KHKT&SKCTKT



PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Văn Huy